

# ВЕСТНИК

## органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район



Газета распространяется бесплатно

15 августа 2009 года №7 (007)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 17.07.2009

г. Кореновск

№ 912

О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006  
года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

В целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский район, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174 - ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь статьями 29 Устава муниципального образования Кореновский район постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений и порядке создания муниципальных автономных учреждений (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке осуществления функций и полномочий Учредителя муниципального автономного учреждения и распоряжения его имуществом (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об определении условий и порядка формирования муниципального задания Учредителя муниципального автономного учреждения (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями (приложение № 4).
5. Утвердить порядок определения особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (приложение № 5).
6. Утвердить форму типового Устава муниципального автономного учреждения (приложение № 6).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам Т.Г.Ковалеву.
8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

Муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 17.07.2009 № 912

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений и порядке создания муниципальных автономных учреждений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и рассмотрения предложений о создании автономного муниципального учреждения (далее - Автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район (далее - Муниципальное учреждение) и порядок создания автономного учреждения.
- 1.2. Изменение типа существующего Муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, допускается:
- 1.2.1. При соблюдении конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни;
- 1.2.2. При обеспечении Автономного учреждения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (в том числе денежными средствами), достаточным для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности и исполнения обязательств Муниципального учреждения перед кредиторами.
- 1.3. Решение о создании Автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, принимается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Порядок подготовки и рассмотрения предложений о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения

- 2.1. Создание Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни, по предложению курирующего его отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования с согласия Муниципального учреждения.
- 2.2. К обращению о согласии Муниципального учреждения на изменение его типа должны прилагаться следующие документы:

- 2.2.1. Сведения, подготовленные согласно форме предложения о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения". При заполнении формы предложений необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20.07.2007 № 261.
- 2.3. Отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации муниципального образования Кореновский район (далее - орган администрации) рассматривает обращение Муниципального учреждения в месячный срок с момента его поступления.

- 2.4. По итогам рассмотрения обращения орган администрации направляет главе муниципального образования Кореновский район предложение о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения или мотивированный отказ в изменении типа существующего Муниципального учреждения при невозможности соблюдения условий, указанных в п.1.2 настоящего Положения.

Результат рассмотрения обращения доводится органом администрации до сведения руководителя Муниципального учреждения в пятидневный срок со дня рассмотрения.

- 2.5. Предложение о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения должно содержать:

- 2.5.1. Сведения, подготовленные в форме предложения о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

- обоснование создания Автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- общие сведения о существующем Муниципальном учреждении;

- сведения о целях и видах деятельности существующего Муниципального учреждения;

- сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении существующего Муниципального учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого Автономного учреждения;

- сведения о финансировании и доходах существующего Муниципального учреждения;

- сведения о задолженности;

- сведения об услугах (работах), оказываемых Муниципальным учреждением;

- сведения о работниках Муниципального учреждения и об уровне оплаты труда.

- 2.5.2. Сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению Автономному учреждению.

- 2.5.3. Проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения, подготовленный в соответствии с п. 9 ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

- 5.4. Проект Устава Автономного учреждения.

Заместитель главы муниципального  
образования Кореновский район

по социальным вопросам

Т.Г. Ковалева

### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 17.07.2009 № 912

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления функций и полномочий Учредителя  
муниципального автономного учреждения и распоряжения его  
имуществом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления функций и полномочий Учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования Кореновский район (далее - Автономное учреждение) и распоряжения его имуществом.
- 1.2. В соответствии с настоящим Положением Учредителем Автономного учреждения является администрация муниципального образования Кореновский район (далее - Учредитель).

При этом функции и полномочия Учредителя:

- 1.2.1. В части реализации прав собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район.

- 1.2.2. В области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляют отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального образования Кореновский район, в ведении которых находятся соответствующие Муниципальные Автономные учреждения.

#### 2. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

- 2.1. Формирование муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения осуществляются Учредителем в соответствии с положением об определении условий и порядка формирования муниципального задания Учредителя муниципальному автономному учреждению в порядке, определяемом постановлением администрации муниципального образования "Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг".

- 2.2. Учредитель в лице отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования Кореновский район, в ведении которого находится соответствующее Муниципальное Автономное учреждение, готовит проект Устава Автономного учреждения в соответствии с примерной формой Устава Муниципального Автономного учреждения муниципального образования Кореновский район, утвержденной настоящим постановлением, и в месячный срок со дня принятия постановления администрации муниципального образования Кореновский район о создании Автономного учреждения обеспечивает согласование, утверждение Устава в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

- 2.3. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Автономного учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 2.4. Создание и ликвидация филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств оформляются решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения. При этом в Устав Автономного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

- 2.5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав казны муниципального образования Кореновский район.

- 2.6. Назначение руководителя Автономного учреждения (прекращение его полномочий), а также заключение (прекращение) трудового договора с ним производится главой муниципального образования Кореновский район

- 2.7. Согласование совершения руководителем Автономного учреждения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Автономного учреждения, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 2.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Кореновский район на приобретение этого имущества, осуществляется Учредителем при наличии рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

- 2.9. Имущество, изъятые у Автономного учреждения, поступает в состав казны муниципального образования Кореновский район.

- 2.10. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за

ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, должен соответствовать Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

2.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Автономного учреждения.

**Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам**

**Т.Г. Ковалева**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

##### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 17.07.2009 № 912

##### ПОЛОЖЕНИЕ

об определении условий и порядка формирования муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет порядок и условия формирования муниципального задания учредителя муниципальному автономному учреждению.

1.2. Целью разработки муниципального задания является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг, предоставляемых Муниципальным Автономным учреждением, уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам качества оказания муниципальных услуг и объема финансовых средств на их предоставление.

1.3. Муниципальное задание формируется Учредителем Муниципального Автономного учреждения на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением задания.

Муниципальное задание формируется в рамках предусмотренной Уставом основной деятельности Муниципального Автономного учреждения.

1.4. Задание включает в себя:

1.4.1. Выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

1.4.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

1.4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физических и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

1.4.4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам. При наличии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания услуг, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт. В случае отсутствия регламента или иного документа приводится:

- описание основных процедур оказания услуг Муниципальным Автономным учреждением;
- описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании услуг;
- перечень оснований для приостановления оказания услуг или отказа в оказании услуг.

1.4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на платной основе либо порядок их установления.

1.4.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

- требования к периодичности осуществления контроля;
- перечень органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за исполнением задания;
- основные формы осуществления контроля.

1.4.7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, включая форму отчета о выполнении задания и периодичность его представления.

1.4.8. Срок выполнения задания.

1.4.9. Порядок изменения задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

1.5. Выполнение муниципального задания является обязательным для Муниципального Автономного учреждения.

1.6. Задание устанавливается с учетом:

- а) предложений Муниципального Автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей Муниципального Автономного учреждения по оказанию услуг;
- б) сданного в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным Автономным учреждением Учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансового обеспечения содержания которого Учредителем не осуществляется;

- в) наличия возможности использования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг. В данном случае содержание этой части имущества в задание не включается и

финансовое обеспечение содержания этой части имущества Учредителем не производится;

г) показателей выполнения Муниципальным Автономным учреждением задания в отчетном финансовом году;

д) предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, являющегося Учредителем Муниципального Автономного учреждения.

1.7. Учредитель утверждает задание после принятия решения Советом муниципального образования Кореновский район о бюджете муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до Муниципального Автономного учреждения вместе с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение задания до окончания финансового года.

1.8. Учредитель вправе изменять задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования Кореновский район на соответствующий финансовый год на оказание услуг.

1.9. Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального образования, в ведении которых находятся соответствующие Муниципальные Автономные учреждения, разрабатывают муниципальные задания одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год.

1.10. Муниципальные услуги, предусмотренные в задании, предоставляются потребителям бесплатно или частично за плату.

1.11. Величина частичной оплаты услуг потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.12. Объем муниципальных услуг, предоставляемых потребителю частично за плату, и размер указанной платы определяются в задании.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- а также финансовое обеспечение развития Автономных учреждений в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

1.14. Финансовое обеспечение покрытия затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации главы муниципального образования Кореновский район.

1.15. Объем субсидий, необходимый для финансирования муниципального задания, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего задания.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания и порядок контроля за исполнением задания

2.1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности Муниципальных Автономных учреждений, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания,
- о финансовом состоянии Автономного учреждения,
- о состоянии изменения объемов предоставления услуг.

2.2. Формы отчетности и периодичность их предоставления устанавливаются в муниципальном задании.

2.3. В целях контроля за исполнением Муниципальным Автономным учреждением муниципального задания в нем определяется порядок проведения мониторинга исполнения задания. Мониторинг исполнения задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

2.4. По итогам мониторинга исполнения муниципального задания Муниципальным Автономным учреждением Учредителем составляется отчет о его результатах. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также состояние и развитие Муниципального Автономного учреждения.

2.5. Отчет о результатах мониторинга готовится отдельно по каждому виду муниципального задания и должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения Муниципальным Автономным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом муниципальных услуг;
- решения, принятые Учредителем по итогам проведения мониторинга.

2.6. По результатам проведения контроля Учредителем могут быть приняты решения о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания. Условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания устанавливаются в муниципальном задании.

**Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам**

**Т.Г. Ковалева**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

##### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 17.07.2009 № 912

##### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными учреждениями

1. Настоящее Положение определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания Автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

2. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район, путем предоставления Муниципальному Автономному учреждению:

- а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Муниципальным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Расчет размера нормативных затрат на выполнение задания производится Учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов, за исключением случаев, установленных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

4. Субсидии Автономному учреждению предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств соответствующему Автономному учреждению.

5. Объем субсидий, предоставляемых Автономному учреждению, определяется в соответствии с Положением о порядке формирования, размещения и контроля муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6. В случае, если Автономным учреждением осуществляется деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату, то возмещение части затрат, финансируемой за указанную плату, за счет субсидий не осуществляется.

7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

8. В случае использования недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением, для получения доходов финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

9. Финансовое обеспечение развития Автономных учреждений осуществляется Учредителем в рамках муниципальных адресных инвестиционных программ, утвержденных в установленном порядке.

10. При выполнении муниципального задания, установленного Учредителем, объем субсидии не может быть сокращен.

11. При фактическом исполнении задания Автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным действующему законодательству, Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Автономному учреждению субсидий. Порядок сокращения и возврата предоставленных субсидий устанавливается Учредителем по согласованию с финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю в Кореновском районе.

12. При фактическом исполнении задания Автономным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к услугам, определенным действующему законодательству, повлекшим увеличение расходов Автономного учреждения, объем субсидии Автономному учреждению не увеличивается до принятия решения Учредителем об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты.

13. Предоставление Муниципальному Автономному учреждению субсидий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Положения, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Муниципальным Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением. Соглашение

является приложением к заданию.

14. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств перечисляют субсидии в установленном порядке на банковский счет Автономного учреждения, открытый в кредитной организации.

**Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам**

**Т.Г. Ковалева**

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 17.07.2009 № 912

ПОРЯДОК

определении видов особо ценного движимого  
имущества муниципального автономного учреждения  
муниципального образования Кореновский район

1. Настоящий Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения муниципального образования Кореновский район (далее - Автономное учреждение) применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании Автономного учреждения.

2. В состав особо ценного движимого имущества Автономных учреждений подлежат включению: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.;

- иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 (пятидесяти тысяч) руб., без которого осуществление Автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

К особо ценному движимому имуществу не относится имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район (далее-Отдел) по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район (далее - уполномоченный отраслевой орган), распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, иных сферах определяет перечень имущества, которое планируется включить в состав особо ценного движимого имущества.

5. Перечень является неотъемлемым приложением к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район о создании муниципального автономного учреждения.

В случае создания автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения Уполномоченный отраслевой орган при подготовке предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения (далее-Предложение) по предоставлению муниципального учреждения осуществляет проверку Перечня в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

Перечень подлежит согласованию в Отделе и является неотъемлемым приложением к Предложению.

**Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам** **Т.Г. Ковалева**

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 17.07.2009 № 912

ФОРМА

типового устава муниципального автономного  
учреждения муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Кореновский район \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано в соответствии с постановлением муниципального образования Кореновский район от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_ "О создании муниципального автономного учреждения.

1.2. Наименование Автономного учреждения:  
полное \_\_\_\_\_;  
сокращенное \_\_\_\_\_.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Кореновский район.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального образования Кореновский район.

Функции Учредителя автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном \_\_\_\_\_ порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет (не имеет):  
а) филиалы \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)  
б) представительства \_\_\_\_\_  
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать \_\_\_\_\_  
(указать предмет и цели деятельности Автономного учреждения)

2.2. Основным видом деятельности Автономного учреждения является \_\_\_\_\_

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):  
2.2.1. \_\_\_\_\_;  
2.2.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя, и согласования с отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Отделом).

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках

программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя по согласованию с Отделом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных администрацией муниципального образования Кореновский район;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, и иным органам в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из \_\_\_\_\_ человек (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - \_\_\_\_\_ человек;
- представители общественности - \_\_\_\_\_ человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - \_\_\_\_\_ человек.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет \_\_\_\_\_ лет (но не более чем пять лет).

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его



отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок (наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения);

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5,8 пункта 6.5. настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5. настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.5. настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5. настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

6.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 6.5. настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, и 11 пункта 6.5. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. настоящего раздела, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.14. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.15.1. Заседания наблюдательного совета Автономного

учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.15.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

6.15.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.15.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.15.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.15.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Примечание. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

## 7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного

учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Органа.

8.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

## 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем и согласования с Отделом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**Заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам**

**Т.Г. Ковалева**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**от 30.07.2009**

**№ 981**

г. Кореновск

**О Порядке проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район**

В целях реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Кореновский район постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Возложить на сектор по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (Шумко) и контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Кореновский район (Дух) обязанности по исполнению настоящего постановления и подготовке заключений по результатам проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район Е.Н. Буковскую.
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава  
муниципального образования  
Кореновский район**

**В.Н. Рудник**

## ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 30.07.2009 № 981

## ПОРЯДОК

проведения аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район

## 1. Общие положения

1.1. Под аудитом результативности деятельности понимается система регулярного наблюдения и оценки (мониторинга) результатов деятельности органов администрации муниципального образования Кореновский район (субъекта бюджетного планирования), связанной с достижением целей деятельности, реализацией бюджетных целевых программ, а также своевременным выявлением и устранением ошибок и отклонений в работе, контролем достоверности полученных результатов.

1.2. Целью проведения аудита результативности деятельности является обеспечение администрации муниципального образования Кореновский район и руководства органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район полной и объективной информацией о степени достижения целей, выполнения задач, степени и качестве реализации бюджетных целевых программ.

1.3. Задачи проведения аудита результативности деятельности субъекта бюджетного планирования заключаются в следующем:

- оценка качества постановки целей, задач деятельности и подготовки бюджетных целевых программ;
- оценка эффективности реализации целей и программ, выполнения задач субъекта бюджетного планирования;
- выявление отклонений полученных результатов от плановых показателей;
- анализ и определение причин выявленных отклонений;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию процесса планирования и реализации целей и программ, выполнения задач субъекта бюджетного планирования.

1.4. Объектами аудита результативности являются субъекты

бюджетного планирования муниципального образования Кореновский район, являющиеся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

1.5. Предметом аудита результативности деятельности является деятельность субъекта бюджетного планирования муниципального образования Кореновский район в целом, а также отдельные функциональные области или сферы его деятельности по достижению целей и выполнению задач.

Предметом аудита результативности деятельности могут быть процессы внутриведомственного планирования и внутреннего контроля.

1.6. Основными принципами проведения аудита результативности деятельности являются:

отсутствие конфликта интересов (в том числе независимость лиц, осуществляющих проверку, от руководства проверяемых объектов);

профессиональная компетентность и добросовестность лиц, осуществляющих проверку;

обоснованность выводов, полученных в результате

проверок;

регулярность проведения мероприятий аудита.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие термины: мероприятие – набор взаимообусловленных действий, направленных на достижение определенного результата;

отклонение – различие между плановым и фактическим значением показателя в абсолютных или относительных величинах;

ошибка – непреднамеренное действие (бездействие), не предусмотренное нормативными правовыми актами и приводящее к искажению информации; результат расчетов или оценок, выполненных с нарушением правил или технологий;

показатель конечного результата – показатель, характеризующий общественно значимые социальные последствия той деятельности, объемы которой измеряются показателями непосредственных результатов;

показатель непосредственного результата – показатель, характеризующий объем и (или) качество реализуемых государственных функций, предоставляемых услуг и выполненных работ;

результативность – степень соответствия фактических результатов деятельности запланированным результатам;

эффективность – соотношение между результатами деятельности и всеми видами ресурсов, затраченных на их достижение.

1.8. Иные термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

2. Формы проведения аудита результативности деятельности

2.1. Аудит результативности деятельности может проводиться в двух основных формах:

мониторинг результативности – наблюдение (отслеживание) процесса достижения целей путем анализа показателей результатов деятельности и динамики связанных с ней бюджетных расходов;

проверка – единичное исследование состояния дел объекта аудита с целью оценки степени и механизмов реализации планов объектами аудита или оценки осуществления ими процессов аудита в подведомственных организациях.

2.2. Мониторинг результативности является средством раннего выявления нежелательных тенденций в процессе достижения целей и представляет собой систему мероприятий, направленных на получение оперативной информации о показателях, характеризующих выполнение тактических задач и бюджетных целевых программ субъекта бюджетного планирования.

2.3. Основной задачей мониторинга результативности является обеспечение актуальной информацией о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования (в части деятельности, связанной с достижением целей, выполнением тактических задач и бюджетных целевых программ субъекта бюджетного планирования).

2.4. Мониторинг результативности является сплошным и охватывает деятельность всех субъектов бюджетного планирования. Мониторинг результативности осуществляется с использованием форм государственного статистического наблюдения, ведомственной финансовой и статистической отчетности, разработанных анкет и другой информации, полученной от известных источников.

2.5. Мониторинг результативности субъектов бюджетного планирования осуществляется по направлениям и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации муниципального образования Кореновский район.

2.6. Проверки, осуществляемые в рамках проведения аудита результативности, могут носить плановый и внеплановый характер.

2.7. План проверок формируется ежегодно с учетом результатов мониторинга результативности деятельности субъектов бюджетного планирования и вносится руководителем управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район на утверждение главы муниципального образования Кореновский район.

Утвержденный план проверок доводится до субъектов бюджетного планирования.

2.8. Основаниями для проведения внеплановой проверки могут быть:

существенные отклонения значений показателя (показателей) относительно планового уровня, выявленные при проведении мониторинга результативности;

особая важность мероприятий и программ, реализуемых субъектом бюджетного планирования, для решения приоритетных задач Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

2.9. Основанием проведения внеплановой проверки является письменное поручение (резолуция) главы муниципального образования Кореновский район или заместителя главы муниципального образования Кореновский район, курирующего вопросы финансовой и бюджетной политики.

2.10. Регламентацию процедур и организационное методическое сопровождение проверок в рамках проведения аудита результативности осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район совместно с контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Порядок проведения проверок в рамках аудита результативности деятельности в органах администрации муниципального образования Кореновский район

3.1. Не менее чем за две недели до проведения проверки управлением экономики администрации муниципального образования Кореновский район совместно с контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Кореновский район подготавливается задание на проведение проверки результативности деятельности субъектов бюджетного планирования, в котором указываются цели, объект и предмет проверки, срок проведения проверки, а также основные вопросы, которые необходимо проанализировать в процессе

3.2. проверки, включающие:

оценку степени достижения целей и выполнения задач;

оценку хода реализации и степени выполнения мероприятий бюджетных целевых программ;

оценку качества системы управления программами, мониторинга и оценки хода реализации программ в субъекте

бюджетного планирования;

оценку выполнения субъектом бюджетного планирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Не менее чем за две недели до проведения проверки управлением экономики администрации муниципального образования Кореновский район совместно с контрольно-ревизионным отделом администрации муниципального образования Кореновский район формируется состав комиссии по проведению проверки.

Для работы в составе комиссии могут привлекаться по согласованию работники иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (кроме отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район, деятельность которого является предметом проверки), а также независимые эксперты (представители научных, экспертных, общественных организаций, имеющие профессиональные знания и навыки по вопросам проведения проверки).

3.3. Состав комиссии по проведению проверки и задание на проведение проверки утверждается главой муниципального образования Кореновский район.

3.4. Субъект бюджетного планирования муниципального образования Кореновский район, деятельность которого подлежит проверке, извещается о проведении проверки не позднее чем за две недели до начала проведения проверки.

При необходимости срок проведения проверки может быть продлен решением главы муниципального образования Кореновский район.

3.5. Основными документами, используемыми при назначении аудита результативности, являются:

бюджетные целевые программы (долгосрочные и ведомственные), отчеты о ходе их реализации;

доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования;

отчет о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг;

показатели эффективности (результативности) подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, планы их деятельности (программы), отчеты, предоставляемые в установленном порядке.

3.6. Субъект бюджетного планирования, деятельность которого является предметом проверки, обязан в кратчайшие сроки представлять в комиссию по проведению проверки все документы, необходимые для проведения проверки, обеспечивать доступ членов комиссии к материалам ведомственной статистики, информационным базам.

3.7. В ходе проверки результативности деятельности осуществляется выборочная проверка достоверности использования ведомственной статистики, правильность расчета показателей, характеризующих достижение стратегических целей и тактических задач субъекта бюджетного планирования, по возможности привлекаются дополнительные источники данных.

3.8. По результатам проведения проверки в течение пяти рабочих дней подготавливается заключение о результатах проверки, содержащее:

наименование объекта проверки;

определение предмета проверки;

краткую характеристику проверяемой сферы, программы или направления деятельности объекта проверки;

критерии оценки, которые использовались для целей аудита, имеющиеся разногласия с руководством проверенного

объекта в отношении их применения;

заключения о возможных причинах отклонениях фактических показателей от их плановых значений, в том числе в рамках реализации бюджетных целевых программ;

рекомендации по устранению отклонений в деятельности, выявленных в ходе проведения проверки;

рекомендации по совершенствованию процессов планирования;

рекомендации по совершенствованию системы управления;

предложения по корректировке показателей деятельности субъекта бюджетного планирования в целом и его подведомственных организаций;

рекомендации по повышению эффективности и результативности деятельности по направлениям, которые служили предметом проверки.

3.9. Проект заключения о результатах проверки представляется на подпись руководителю субъекта бюджетного планирования. В случае наличия разногласий составляется отдельный перечень разногласий, который приобщается к итоговым материалам проверки.

3.10. На основании рекомендаций по итогам проверки субъектом бюджетного планирования разрабатывается план мероприятий по повышению эффективности и результативности деятельности.

3.11. Итоговые материалы проверки направляются главе муниципального образования Кореновский район или заместителю главы муниципального образования Кореновский район, курирующему проверяемый субъект бюджетного планирования.

3.12. Данные аудита результативности деятельности направляются в финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе для

использования в рамках планирования бюджетных расходов на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Не позднее чем через 6 месяцев после проведения проверки субъект бюджетного планирования по запросу управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район представляет отчет о выполнении перечня мероприятий по повышению эффективности и результативности деятельности субъекта бюджетного планирования, составленного по итогам проверки.

Несвоевременное представление отчета либо неполное выполнение перечня мероприятий могут служить основаниями для проведения повторной проверки результативности деятельности субъекта бюджетного планирования

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.Н. Буковская

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 04.08.2009

№ 1010

г. Кореновск

О назначении публичных слушаний по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Порядком согласования и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением главы муниципального образования Кореновский район 17 марта 2009 года № 311, руководствуясь Уставом муниципального образования Кореновский район, Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 9 июня 2006 года № 277,

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить по инициативе главы муниципального образования Кореновский район проведение публичных слушаний по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район (приложение № 1), на 26 августа 2009 года в 14-00 часов в большом зале администрации муниципального образования Кореновский район по адресу: г. Кореновск, ул. Красная, 41.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение № 2).

3. Предложения по внесению изменений и дополнений по проектам административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район принимаются организационным комитетом до 24 августа 2009 года по адресу: г. Кореновск, ул. Красная, д. 41, сектор по административной реформе управления экономики, кабинет № 43, тел. 4-04-43, 4-04-53.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район Е.Н. Буковскую.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального образования  
Кореновский район от 04.08.2009 № 1010

## СПИСОК

проектов административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район, выносимых на публичные слушания

Наименование муниципальной функции (услуги), по исполнению (предоставлению) которой подготовлен проект административного регламента	Разработчик проекта административного регламента
Исполнение запросов, связанных с предоставлением архивных документов	Архивный отдел муниципального образования Кореновский район
Прием и направление в муниципальное учреждение здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» документов на предоставление малообеспеченным гражданам молочных продуктов питания для обеспечения детей первых двух лет жизни	Отдел здравоохранения администрации муниципального образования Кореновский район
Прием документов от	

неработающих граждан для получения медицинского страхового полиса	
Принем и направление в государственное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» пакета документов на предоставление гражданам социальной выплаты из краевого бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью жилищного кредита или займа	Отдел строительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Кореновский район
Предоставление путевок для несовершеннолетних в летние оздоровительные центры	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район
Предоставление сведений и копий документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Кореновский район	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район
Предоставление информации об объектах, содержащихся в реестре муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район
Организация работы по целевому направлению абитуриентов в высшие учебные заведения Краснодарского края	Управление делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район
Адресное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Муниципальное учреждение комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Молодежный центр муниципального образования Кореновский район»
Адресное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в составе подростковых трудовых бригад	

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.Н. Буковская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 04.08.2009 № 1010

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, РАЗРАБОТАННЫХ ОТРАСЛЕВЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Буковская Елена Николаевна	-начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Захаренко Виктория Геннадьевна	-начальник архивного отдела администрации муниципального образования Кореновский район
Корниенко Александр Сергеевич	- специалист I категории сектора по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район
Максименко Ирина Анатольевна	-начальник управления делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Кореновский район
Мальшико Юрий Владимирович	-директор муниципального учреждения комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Молодежный центр муниципального образования Кореновский район»
Милославская Марина Григорьевна	-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район
Колга Михаил Михайлович	-начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Кореновский район
Прокофьева Ирина Станиславовна	-начальник отдела здравоохранения администрации муниципального образования

Кореновский район	
Русанова Татьяна Николаевна	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район
Скорикова Галина Афонасьевна	-начальник юридического отдела администрации муниципального образования Кореновский район
Цибульник Сергей Александрович	- начальник отдела строительства и жилищных вопросов администрации муниципального образования Кореновский район
Шумко Наталия Юрьевна	- заведующий сектором по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.Н. Буковская

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 04.08.2009 № 1011

г. Кореновск

Об утверждении реестра юридически значимых действий (муниципальных функций и муниципальных услуг) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район

Во исполнение плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Кореновский район для обеспечения прав физических и юридических лиц на получение информации, касающейся деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район при совершении юридически значимых действий (муниципальных функций и муниципальных услуг), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр юридически значимых действий (муниципальных функций и муниципальных услуг) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район Е.Н. Буковскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 04.08.2009 № 1011

РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДЕЙСТВИЙ

(муниципальных функций и муниципальных услуг) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район

№ п / п	Юридически значимое действие отраслевого (функционального) органа администрации и муниципально го образования Кореновский район	Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность выполнения юридически значимого действия	Срок выполнения юридически значимого действия (календарных дней)	Тариф на выполнение платного юридического действия	Результат юридически значимого действия
1	Предоставлен не информации об объектах, находящихся в реестре муниципально й собственности МО Кореновский район	- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.10.1994г. № 51-ФЗ; - Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"; -Решение Совета	4	Бюджетна я	- Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

2	Предоставлен не муниципально го имущества в аренду	- Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. "О защите конкуренции". - Федеральный закон № 135- ФЗ от 16.07.1998г. "Об оценочной деятельности". - Гражданский кодекс РФ (ст.ст. 447,448); - Постановление главы Краснодарского края от 18.08.2004 г. № 810 "О методике определения размера годовой арендной платы за пользование находящимися в государственной собственности Краснодарского края зданиями, строениями, сооружениями и отдельными помещениями"; - Постановление главы администрации Краснодарского края от 25.07.2007 г. № 667 " Об утверждении методики определения размера годовой арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, находящимися в государственной собственности Краснодарского края"; - Решение Совета МО Кореновский район от 29.04.2009 г. № 949 "Об утверждении «О порядке владения, пользования, распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»".	30	Бюджетна я	- Постановлен не администрац ии МО Кореновский район о предоставле нии муниципаль ного имущества в аренду; - Договор аренды муниципаль ного имущества; - Протокол аукциона.
3	Подготовка, согласование и издание постановления администрации МО Кореновский район о предоставлении и земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения.	- статьи 20, 22, 35, 36, Земельного кодекса РФ; - пункты 2, 10 статьи 3 закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ"; - пунктом 1 статьи 450, статьи 244 Гражданского	30	Бюджетна я	- Договор аренды или купли- продажи земельного участка; - Постановлен не администрац ии МО Кореновский район о предоставле нии земельного участка.



Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Кореновский район

	и МО Кореновский район о предоставлении земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и личного подсобного хозяйства, гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства.	137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ"; - Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"; - Закон Краснодарского края от 05.11.2002 г. № 532-КЗ "Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае"; - Решение Совета МО Кореновский район от 29.08.2008 года № 801 "Об утверждении Положения о порядке распоряжения земельными участками на территории МО Кореновский район";	"О		Постановлен не администрац ии МО Кореновский район о предоставлении земельного участка	содержащихся в информационной системе градостроительной деятельности	ый кодекс РФ; - Федеральный закон от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ "Об информации, информатизации, и защите информации"; - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; -Постановление Правительства РФ от 09.06.2006г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности"; - Приказ Министерства регионального развития от 30.08.2007 года № 85 "Об утверждении документов по ведению информационно й системы обеспечения градостроительной деятельности"; - Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 года № 57 "Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационно й системе обеспечения градостроительной деятельности"; - Закон Краснодарского края от 21.07.2007г. № 1540-КЗ "Традостроительный кодекс Краснодарского края"; - Решение Совета МО Кореновский район от 12.12.2006г.№ 392 "Об утверждении программы "По созданию и ведению информационно й системы обеспечения градостроительной деятельности муниципальной системы образования Кореновский район"; - Решение Совета МО Кореновский район от 27.03.2009 г. № 929 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационно й системе обеспечения градостроительной деятельности".	из любого раздела ИСОГД-1 000 руб.; -предоставление копии документа - 100 руб.	информации на бумажном (электронно м) носителях	семье, под опеку (попечительст во) граждан	местного самоуправления в Краснодарском крае государственными ми полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершенноле тних".			
21	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершенно летних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье в приемную семью	- статьи 151-155 Семейного кодекса Российской Федерации -Постановление правительства РФ от 17.07.1996 г. № 829 "О приемной семье"; -Закон Краснодарского края от 29.12. 2007 г. № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными ми полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершенноле тних".	30	Бюджетна я	- Постановвлен не администрац ии МО Кореновский район; - Договор о передаче детей в приемную семью.									
Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО Кореновский район														
15	Подготовка градостроительного заключения	- ст. 20 Градостроительного Кодекса РФ.	30	Бюджетна я	- Градостроит ельное заключение									
16	Подготовка градостроительного обоснования	- Градостроительный Кодекс РФ; - Земельный Кодекс РФ.	10	Бюджетна я	- Градостроит ельное обоснование									
17	Согласование проектной документации	- Градостроительный Кодекс РФ; - Земельный Кодекс РФ; - Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1540-КЗ "Градостроительный кодекс Краснодарского края"; - Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.07.2003г. № 715 "О преодолении административных барьеров и упрощении согласительных процедур при осуществлении предпринимат ельской и инвестиционной деятельности"; -Генеральные планы Кореновского городского поселения и сельских поселений Кореновского района.	10	Бюджетна я	- Выдача заключения на проект									
18	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Кореновский район	- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе"; - Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО Кореновский район, утвержденное решением Совета МО Кореновский район от 29.04.2009 г. с внесенными изменениями (решение Совета МО Кореновский район от 30.06.2009 г. № 971).	60	Бюджетна я	- Разрешение на установку рекламных конструкций на территории МО Кореновский район									
Отдел по вопросам семьи и детства администрации МО Кореновский район														
20	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершенно летних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в	- статьи 31,32 33 Гражданского кодекса Российской Федерации; -Закон Краснодарского края от 29.12. 2007 года № 1372-КЗ "О наделении органов	30	Бюджетна я	- Постановлен не администрац ии МО Кореновский район.									
19	Предоставлен ие сведений и копий документов,	- Конституция РФ; - Градостроительный	1	- Предста вление сведений	- Предоставле ние копии документа и									
24	Рассмотрение заявлений и документов о возможности объявления несовершенно летнего полностью дееспособным (эмансипирова нным) при достижении им возраста	- статья 27 Гражданского Кодекса РФ; -Закон Краснодарского края от 29.12.2007г. № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в	30	Бюджетна я	- Постановлен не администрац ии МО Кореновский район.									



16 лет	Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".					ю оздоровительных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	№ 1654-КЗ "Об утверждении краевой целевой программы "Дети Кубани " на 2009 - 2013 годы"	квартал ов	ных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	краевого бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строившегося) с помощью жилищного кредита или займа.	Законодательного Собрания Краснодарского края"; - Постановление главы администрации Краснодарского края от 30.08.2005 года № 790 "Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат из краевого бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строившегося) с помощью ипотечного жилищного кредита"; - Постановление главы МО Кореновский район от 12 января 2007 года № 9 "Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищных вопросов администрации МО Кореновский район".			государственной поддержки населения и развития финансового рынка" для получения социальной выплаты из краевого бюджета для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строившегося) с помощью жилищного кредита или займа.
Отдел строительства и жилищных вопросов администрации МО Кореновский район														
25	Рассмотрение спорных вопросов по воспитанию детей между родителями и родителями	- статьи 65, 66 Семейного кодекса Российской Федерации; -Закон Краснодарского края от 29.12.2007г. № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".	30	Бюджетная	- Акт Семейного кодекса условий проживания родителей несовершенно-летнего, - заключение по заявленному вопросу для рассмотрения в судебном порядке	30	Принятие на учет отдельных категорий граждан нуждающихся в жилых помещениях.	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Закон Краснодарского края от 29.12.2008 года № 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"; - Закон Краснодарского края от 28.07.2006г. № 1077-КЗ "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий".	30	Бюджетная	- Постановлен ие администраци МО Кореновский район "О принятии на учет отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ", - Уведомление о принятии на учет			
26	Подготовка документов о целесообразности раздельного проживания опекуна и подопечного, достигшего возраста 16 лет	- статья 36 ГК РФ; - Закон Краснодарского края от 29.12.2007 года № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".	30	Бюджетная	- Постановлен ие администраци МО Кореновски й район.	31	Прием и направление в государственное учреждение Краснодарског о края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" документов на предоставление социальной выплаты физическим лицам на оплату части стоимости жилья в виде первоначально го взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительства о) жилья	-Конституция Российской Федерации; -Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 25.05.2005г. № 1489-П "Об утверждении краевой целевой программы "Жилище" на 2005-2010 годы и внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания Краснодарского края"; - Постановление главы администрации Краснодарского края от 25.07.2007 года № 653 "Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты физическим лицам на оплату части стоимости жилья физическим лицам в виде первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья"; - Постановление главы МО Кореновский район от 12 января 2007 года № 9 "Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищных вопросов администрации МО Кореновский район".	5	Бюджетная	- Направление заявления и полного комплекта документов в государственное учреждение Краснодарског о края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" документов на предоставление социальной выплаты физическим лицам на оплату части стоимости жилья в виде первоначаль ного взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительст во) жилья.	Управление сельского хозяйства администрации МО Кореновский район		
27	Рассмотрение заявлений и документов о разрешении на отчуждение и передачу имущества ребенка в дар, обмен жилой площадью, аренды, совершение сделок, не влекущих нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних зарегистрированных на территории района.	- статьи 28,37 Гражданского кодекса Российской Федерации; - статья 60 Семейного кодекса Российской Федерации; -Закон Краснодарского края от 29.12.2007г. № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".	30	Бюджетная	- Постановлен ие администраци МО Кореновский район.									
28	Рассмотрение обращений родственников несовершеннолетних в случаях отказа родителей предоставления права общения с детьми	статья 67 Семейного кодекса Российской Федерации	30	Бюджетная	- обследование условий проживания родителей несовершенно-летнего, - Заключение по заявленному вопросу для рассмотрения в судебном порядке	32	Прием и направление в государственное учреждение Краснодарског о края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" пакета документов на предоставление гражданам социальной выплаты из	-Конституция Российской Федерации; -Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 25.05.2005г. № 1489-П "Об утверждении краевой целевой программы "Жилище" на 2005-2010 годы и внесении изменений в отдельные постановления	13	Бюджетная	- Включение в предварител ьный реестр претенденто в на получение социальной выплаты и направление предварител ьного реестра с полным комплектом документов в ГУ "Кубанский центр			
29	Организация деятельности по предоставлению	Закон Краснодарского края от 29.12.2008 года	ежегод но, в течени е II-III	Бюджетная	- Предоставле ние оздоровител									

34	Принятие решения о согласовании (об отказе с соответствующим заключением) договора на выполнение авиационных работ	-статья 114 Воздушного кодекса РФ; - Постановление администрации Краснодарского края от 23.06.1998 г. № 343 "Об условиях выполнения авиационных работ в Краснодарском крае"; - Постановление главы МО Кореновский район от 24.03.2006 г. № 316 "Об образовании рабочей группы по воздушному транспорту".	5	Бюджетная	- Решение о согласовании (об отказе с соответствующим заключением) договора на выполнение авиационных работ.	запросы, генеалогические запросы, запросы социально-правового характера)	- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации "; - Федеральный закон от 02.05.2006г. "О порядке рассмотрения обращения граждан РФ"; - Закон Краснодарского края от 28.06.2007г. № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае"; - Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. (Утверждены приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19); - Закон Краснодарского края от 06.12.2005 г № 958-КЗ "Об архивном деле в Краснодарском крае".	Информационное письмо; - Тематический перечень архивных документов; - Тематическая подборка копий архивных документов.	в ВУЗы Краснодарского края	рассмотрения обращений граждан РФ"; - Закон Краснодарского края от 23.07.2003 года № 602-КЗ "О кадровом обеспечении государственных и муниципальных организаций в Краснодарском крае"; - Распоряжение главы администрации Краснодарского края от 08.02.2002г. №147-р "О кадровом обеспечении предприятий, учреждений и организаций Краснодарского края дипломатическими специалистами"; - Постановление главы МО Кореновский район от 30.12.2008 года № 1779 "О комиссии по целевому направлению на обучение специалистов для предприятий и учреждений МО Кореновский район в высших учебных заведениях Краснодарского края".							
Управление экономики администрации МО Кореновский район																	
35	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО Кореновский район	- Федеральный закон от 21.07.2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". -постановление главы МО Кореновский район от 09.12.2008 № 1570 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа администрации МО Кореновский район на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	Проведение открытого конкурса - 60	Бюджетная	- Протокол открытого конкурса по итогам размещения муниципального заказа; - Протокол открытого аукциона по итогам размещения муниципального заказа												
Отдел по делам молодежи администрации МО Кореновский район						Управление делопроизводства и организационно-кадровой работы МО Кореновский район											
36	Предоставление путевок для несовершеннолетних в летние оздоровительные центры	- Конституция Российской Федерации; -п.5 ст.17 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; -ст.9 Закона Краснодарского края от 29.12.2008г. № 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае"; - Закон Краснодарского края от 11.02.2008 г. № 1394-КЗ "О краевой комплексной программе реализации государственной молодежной политики в Краснодарском крае "Молодежь Кубани" на 2008 - 2010 годы".	20	Бюджетная	- Предоставление путевок в летние оздоровительные центры.	38	Выдача копий распоряжений, постановлений администрации МО Кореновский район в течение пяти лет со дня их издания	- Постановление главы администрации Краснодарского края от 29.12.2006 № 1200 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 29.12.2004 № 1315 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края"; - Постановление главы МО Кореновский район от 31.12.2008 года № 1783 "О внесении изменений в постановление главы МО Кореновский район от 27.04.2005 № 227 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации МО Кореновский район, ее отраслевых и территориальных органов".	5	Бюджетная	- Копии постановлений (распоряжений) администрации МО Кореновский район	40	Рассмотрение обращений граждан в администрацию МО Кореновский район	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Закон Краснодарского края от 28.06.2007г. № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае". -Устав муниципального образования Кореновский район.	30	Бюджетная	- Направление заявителем письменного ответа на обращение.
Архивный отдел администрации МО Кореновский район																	
37	Исполнение запросов связанных с предоставлением архивных документов (тематические	- Федеральный Закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"	30	Бюджетная	- Архивная справка; - Архивная выписка; - Архивная копия; -	39	Организация работы по целевому направлению абитуриентов	- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке	180	Бюджетная	- Рекомендации на целевой прием в ВУЗ	41	Организация личного приема граждан главой МО Кореновский район	-Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006г. №	1	Бюджетная	- Личный прием граждан главой МО Кореновский район.

		59-ФЗ порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Закон Краснодарского края от 28.06.2007г. № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае"; -Устав муниципального образования Кореновский район.	"О				
Управление образования администрации МО Кореновский район							
42	Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений МО Кореновский район	- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2000г. № 1908; -Положение об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и Инструкции о процедуре проведения аттестации педагогических и руководящих работников, утвержденные приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.09.2002г. № 02.05.-87-1А.	о	60	Бюджетная	- Аттестационный лист; - Приказ о присвоении квалификационной категории.	
Отдел здравоохранения администрации МО Кореновский район							
43	Приним документов на получение детского молочного питания	-Постановление правительства РФ от 13.08.1997г. № 1005 "Об упорядочении бесплатного обеспечения детей первого года жизни специальными молочными продуктами детского питания"; - Постановление главы администрации Краснодарского края от 16.03.1998г. № 125 "Об обеспечении детей раннего возраста продуктами детского питания в Краснодарском крае"; - Постановление главы МО Кореновский район от 28.01.2005 г. № 37 "Об обеспечении детей раннего возраста продуктами детского питания в Кореновском районе".	о	15	Бюджетная	- Включение ребенка в список для предоставления детских молочных продуктов	
44	Приним документов от неработающих граждан для получения медицинского страхового полиса	- Федеральный закон Российской Федерации от 28.02.2008г. № 12-ФЗ "О медицинском страховании граждан в РФ"; - Закон Краснодарского края от 28.06.1991г. № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в РФ"; - Постановление главы Краснодарского края от 21.04.2004 г. № 370 "Об организации учета неработающего населения Кореновского района".	"О		Бюджетная	- Разрешение на получение медицинского страхового полиса для неработающих граждан.	

	медицинской помощи гражданам РФ в учреждениях Республики Беларусь и Республики Беларусь в учреждениях здравоохранения РФ"; - Закон РФ от 28.06.1991г. № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в РФ"; - Постановление главы Краснодарского края от 21.04.2004 г. № 370 "Об организации учета неработающего населения Краснодарского края"; - Постановление главы МО Кореновский район от 09.06.2008г. № 708 "О внесении изменений в постановление главы Кореновского района от 14.05.2004г. № 250 "Об организации учета неработающего населения Кореновского района".				
--	---	--	--	--	--

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район **Е.Н. Буковская**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 11.08.2009 № 1037  
г. Кореновск

#### Об образовании избирательных участков по дополнительным выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края по 20 Казачьему и 21 Кошевому одномандатным избирательным округам на территории муниципального образования Кореновский район

В соответствии со статьей 19 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Краснодарского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края», постановляю:

1. Образовать на территории муниципального образования Кореновский район по согласованию с территориальной избирательной комиссией Кореновская — пятьдесят два избирательных участка по дополнительным выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края по 20 Казачьему и 21 Кошевому одномандатным избирательным округам с нумерацией и в границах избирательных участков, установленных постановлениями:
  - администрации Кореновского городского поселения от 07.08.2009 г. №547 «Об образовании на территории Кореновского городского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Совета Кореновского городского поселения Кореновского района и главы Кореновского городского поселения Кореновского района»
  - администрации Братковского сельского поселения от 05.08.2009 г. № 66 «Об образовании на территории Братковского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета»
  - администрации Бураковского сельского поселения от 10.08.2009 № 79 «Об образовании на территории Бураковского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Бураковского сельского поселения Кореновского района второго созыва»
  - администрации Дядьковского сельского поселения от 10.08.2009 № 76 «Об образовании на территории Дядьковского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Дядьковского сельского поселения Кореновского района второго созыва»
  - администрации Журавского сельского поселения от 10.08.2009 № 77 «Об образовании на территории Журавского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Журавского сельского поселения Кореновского района второго созыва»
  - администрации Новобережанского сельского поселения от 10.08.2009 № 70 «Об образовании на территории Новобережанского сельского поселения Кореновского района избирательных участков

для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Новобережанского сельского поселения Кореновского района второго созыва»

- администрации Платнировского сельского поселения от 10.08.2009 № 179 «Об образовании на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы Платнировского сельского поселения Кореновского района и депутатов Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района второго созыва»

- администрации Пролетарского сельского поселения от 10.08.2009 г. № 77 «Об образовании на территории Пролетарского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Пролетарского сельского поселения Кореновского района второго созыва»

- администрации Раздольненского сельского поселения от 22.07.2009 г. № 129 «Об образовании на территории Раздольненского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах главы и депутатов Совета Раздольненского сельского поселения Кореновского района второго созыва»

- администрации Сергиевского сельского поселения от 06.08.2009 г. № 74 «Об образовании на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района избирательных участков для голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Совета Сергиевского сельского поселения Кореновского района второго созыва»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Ю.Н.Орел

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский рай **В.Н.Рудник**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 12.08.2009 № 1060  
г. Кореновск

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район (прилагается).

2. Финансовому управлению департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе (Колупайко) утвердить методические рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район и находящимися в их ведении муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район Е.Н. Буковскую.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район **В.Н. Рудник**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 14.08.2009 № 1068  
г. Кореновск

#### О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 18 сентября 2007 года № 1527 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район»

В связи с изменением названия муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Кореновский район» на муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 18 сентября 2007 года № 1527 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приложения № 3 после слов «учреждений



образования» дополнить словами «и культуры».

2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 марта 2009 года № 340 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 18 сентября 2007 года № 1527 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 октября 2008 года.

**Глава  
муниципального образования**

**Кореновский район**

**В.Н.Рудник**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации муниципального образования  
Кореновский район от 12.08.2009 № 1060

**ПОРЯДОК**

формирования и финансового обеспечения выполнения  
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  
физическим и (или) юридическим лицам  
в муниципальном образовании Кореновский район

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кореновский район (далее соответственно — муниципальное задание, муниципальная услуга), а также полномочия и действия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район и находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений в области разработки, утверждения, доведения и контроля исполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги.

3. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район, ответственными за осуществление соответствующих полномочий муниципального образования Кореновский район и направлений деятельности (далее — главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кореновский район).

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, а также с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район определяют предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кореновский район финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе (далее — финансовый орган) в сроки, установленные приказом руководителя финансового органа.

5. Муниципальные задания ежегодно формируются главными распорядителем средств бюджета муниципального образования Кореновский район по каждой муниципальной услуге, оказываемой подведомственными муниципальными учреждениями, на основе разработанного и утвержденного перечня муниципальных услуг по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Утвержденный перечень муниципальных услуг представляется в сектор по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район ежегодно, до 1 марта, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в сети Интернет.

Сформированный в месячный срок сводный перечень муниципальных услуг направляется сектором по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район в финансовый орган.

6. Формы муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания разрабатываются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

Примерная форма муниципального задания и примерная форма отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложениях N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

7. Муниципальные задания утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район после официального опубликования решения Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и на плановый период в трехмесячный срок со дня получения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кореновский район финансовым органом.

Утвержденные муниципальные задания доводятся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений до начала очередного финансового года.

В недельный срок после утверждения муниципальных задания представляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район в финансовый орган и сектор по административной реформе управления

экономики администрации муниципального образования Кореновский район.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Кореновский район и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями осуществляется с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения при определении показателей его бюджетной сметы.

Порядок определения указанных затрат осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных финансовым органом.

10. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг автономными учреждениями муниципального образования Кореновский район устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

11. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Кореновский район, утвердивший муниципальное задание, вправе вносить в него изменения в случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кореновский район, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания.

12. Отчеты об исполнении муниципальных заданий по итогам финансового года направляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кореновский район в сектор по административной реформе управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район и финансовой орган до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

13. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кореновский район осуществляют текущий контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение муниципальных заданий, а также контроль за оказанием услуг в рамках муниципальных заданий посредством сбора и анализа отчетной информации, а также проведения выборочных проверок исполнения муниципального задания.

**Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Кореновский район**

**Е.Н. Буковская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования Кореновский район )  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или)  
юридическим лицам**

N	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги	Основные требования к качеству муниципальной услуги <*>	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции или стандарты предоставления муниципальной услуги <*>
1	2	3	4	5	6

<\*> При наличии утвержденного административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) или стандарта предоставления муниципальной услуги приводится ссылка на соответствующие разделы (положения) административного регламента (стандарта). <\*> При наличии утвержденного административного регламента (стандарта).

**Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Кореновский район**

**Е.Н. Буковская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

по предоставлению муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)
(код муниципальной услуги)
Исполнитель, оказывающий муниципальную

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, или иного юридического лица)  
Срок действия муниципального задания в \_\_\_\_\_ году

1. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Кореновский район по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта муниципального образования Кореновский район, договора, соглашения

2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу (чел.) <*>
1	2	3

<\*> оценка возможностей муниципального бюджетного или автономного учреждения, некоммерческой или иной организации.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район предусмотрено оказание соответствующей услуги на частично платной или платной основе

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Значения предельных цен (тарифов) на оказываемую муниципальную услугу	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1	2	3

3.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления.

4. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой физическим и (или) юридическим лицам муниципальной услуги

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Объем услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год	Объем предоставления муниципальной услуги на плановый период (в натуральных и стоимостных показателях)	
		второй год планового периода	третий год планового периода
1	2	3	4
Итого			

В разделе также приводится перечень разрешенных и запрещенных действий со стороны сотрудников организации, предоставляющей муниципальную услугу, по отношению к получателю муниципальной услуги и перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций.

Наименование показателя	Планируемое значение показателей (индикаторов)	Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги на плановый период
	результативность и эффективности на очередной финансовый год	

		второй год планового периода	третий год планового периода
1	2	3	4
Итого			

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

1	2
Правовой акт, утвердивший стандарт качества муниципальной услуги	
Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	
Основания для приостановления или отказа в оказании услуг	
Минимальные требования к квалификации и опыту работников	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Наименование	Описание	Правовой акт
1	2	3
Периодичность контрольных мероприятий		
Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Кореновский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания		
Основные формы контроля		
Процедуры осуществления контроля		
Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания		

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_.

Форма отчета о выполнении муниципального задания:  
Разрабатывается на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и(или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район).

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Кореновский район

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.Н. Буковская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Объемы оказания муниципальной услуги

Наименование показателя муниципальной услуги	Единица измерения показателя (%), натуральное, стоимостное выражение	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Оценка выполнения муниципальной услуги (+, -)
1	2	3	4	5

Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Оценка выполнения муниципальной услуги (+, -)
1	2	3	4	5

Руководитель организации-исполнителя, оказывающего муниципальную услугу

подпись

Ф.И.О.

М.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 13.08.2009

№ 400-р

г. Кореновск

О мерах по уничтожению амброзии и другой сорной растительности

В целях организации работы по уничтожению амброзии и другой сорной растительности в муниципальном образовании Кореновский район:

- Образовать комиссию по контролю за уничтожением амброзии и другой сорной растительности, утвердить её состав (приложение).
- Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования (Михуля) взять под личный контроль выполнение мероприятий по уничтожению амброзии и другой сорной растительности в полях севооборотов, на внесевоеоборотных участках, территориях животноводческих ферм и полевых станов, на земельных участках крестьянских (фермерских) хозяйств.
- Рекомендовать:
  - Главам поселений закрепить всю территорию за земледельцами не зависимо от форм собственности, возложив на них полную ответственность за содержание её в чистом от амброзии и других сорняков состоянии.
  - Руководителям сельскохозяйственных предприятий, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям муниципального образования Кореновский район принять исчерпывающие меры по уничтожению амброзии в полях севооборотов, обочинах дорог, территориях животноводческих ферм и полевых станов.
  - Редакции газеты «Кореновские вести» (Роженко) муниципальному унитарному предприятию «Кореновск-ТВ» (Любащенко) информировать население о мероприятиях по уничтожению амброзии и другой сорной растительности.
- Данное распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству, начальника управления сельского хозяйства А.И. Михулю.
- Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации муниципального образования  
Кореновский район от 13.08.2009 № 400-р

СОСТАВ  
комиссии по контролю за уничтожением амброзии и другой сорной растительности

Михуля Анатолий Иванович	- заместитель главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства, председатель комиссии
Ильченко Виктор Григорьевич	- начальник производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
Ланецкий Виктор Денисович	- главный специалист производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район
Лидамюк Нина Эдуардовна	- главный специалист производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район
Малородов Юрий Алексеевич	- ведущий специалист ГУ КК «Кубанземконтроль» (по согласованию)
Сергеева Василина Павловна	- обозреватель проблем сельского хозяйства и производства газеты «Кореновские вести» (по согласованию)

Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела ЖКХ, благоустройства земельных и имущественных отношений Кореновского городского поселения (по согласованию)
Ткачева Ольга Анатольевна	- главный специалист отдела экономического развития сельского хозяйства управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район

Заместитель главы  
муниципального образования  
Кореновский район  
по сельскому хозяйству, начальник  
управления сельского хозяйства

А.И. Михуля

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 981

г. Кореновск

Об экспертизе проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность

В соответствии с пунктом 4 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 мая 2009 года № 350 "Об экспертизе проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края на коррупционность", во исполнение пункта 3.1. Плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Кореновский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 23.06.2009 № 775, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

- Утвердить:
  - Порядок экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность (приложение № 1).
  - Методику экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность (приложение № 2).
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Задорожный).
- Настоящее решение разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального образования  
Кореновский район от 30.07.2009 № 981

ПОРЯДОК  
экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность

1. Общие положения

- Порядок экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - проект) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - нормативный правовой акт) на коррупционность (далее - Порядок) определяет процедуру экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.
- Термины, применяемые в настоящем Порядке:
  - коррупционность норм и положений проектов и нормативных правовых актов - заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации содержащих такие нормы и положения правовых актов;
  - коррупционные (коррупциогенные) факторы - нормативные правовые конструкции и решения, предполагающие риск возникновения коррупционных ситуаций и делающие такие нормы и положения коррупционными;
  - независимые эксперты - специалисты в области анализа нормативных правовых актов, включенные в Перечень независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность (далее — перечень независимых экспертов), и осуществляющие независимую экспертизу на безвозмездной основе;

проект и нормативный правовой акт, подлежащие экспертизе на коррупционность - текст нормативного правового акта или проекта, вносимого в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования Кореновский район;

разработчики нормативного правового акта - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район, подготовившие проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район;

рекомендации по устранению коррупционных факторов и коррупционных норм и положений - выводы о необходимости внесения изменений в проект или нормативный правовой акт, отмены существующего нормативного правового акта, отклонения или доработки проекта нормативного правового акта;

антикоррупционная экспертиза проектов и нормативных правовых актов - специальное исследование проектов и (или) нормативных правовых актов, проводимое с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, направленное на устранение в тексте проекта или нормативного правового акта нормативных правовых конструкций и решений, повышающих риск возникновения коррупционных ситуаций и делающих такие нормы и положения коррупционными (коррупционные факторы).

1.3. Целями экспертизы на коррупционность проекта и (или) нормативного правового акта являются:

проверка на наличие в проекте и (или) нормативном правовом акте коррупционных факторов и норм, создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений;

разработка рекомендаций по устранению коррупционных факторов и коррупционных норм;

разработка рекомендаций по включению в текст проекта и (или) нормативного правового акта превентивных антикоррупционных норм;

совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Кореновский район.

1.4. Экспертиза на коррупционность проводится на основе следующих принципов:

приоритета прав и свобод человека и гражданина; соблюдения баланса защиты прав и свобод граждан и эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район; объективности, обоснованности и соответствия проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

1.5. Обязательной экспертизе на коррупционность подлежат проекты и нормативные правовые акты, регулирующие:

порядок осуществления контрольных функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;

порядок предоставления, распределения и расходования бюджетных средств;

порядок выдачи разрешений и иных разрешительных документов;

порядок предоставления в собственность и в пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность, на которые не разграничена, и прочего муниципального имущества;

вопросы выявления и пресечения правонарушений;

порядок предоставления льгот, мер муниципальной помощи и поддержки;

процедуры исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

1.6. Экспертиза на коррупционность действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район происходит в случае внесения в них изменений по процедурам, предусмотренным настоящим Порядком, либо по решению Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Совет). Состав Совета и его Положение утверждены постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 08 июня 2007 года № 883 (с изменениями, внесенными постановлением от 22 мая 2008 года № 607).

1.7. Необходимость проведения экспертизы на коррупционность определяется в соответствии с положениями пункта 1.5 настоящего Порядка:

отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район - перед началом согласования проекта;

комиссией по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район (далее - Комиссия) - при поступлении проекта на экспертизу. Состав Комиссии утвержден постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 08.04.2009 № 457.

В случае возникновения неясности необходимость экспертизы проектов, регулирующих иные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, или действующих нормативных правовых актов определяется решением Совета.

## 2. Организация и проведение экспертизы

2.1. Разработчик проекта перед началом процесса его согласования определяет необходимость проведения экспертизы проекта на коррупционность, руководствуясь пунктом 1.5 настоящего Порядка, и представляет проект на рассмотрение Комиссии. При этом процесс согласования проекта с заместителями главы муниципального образования Кореновский район, курирующими соответствующие вопросы, проходит в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кореновский район, утвержденной постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 31 декабря 2008 года № 1783.

2.2. Комиссия организует проведение экспертизы проекта или нормативного правового акта на коррупционность. Экспертиза проектов или нормативных правовых актов производится на основании методики экспертизы проектов нормативных правовых

актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность (далее - Методика).

2.3. Не позднее дня, следующего за днем получения проекта или нормативного правового акта, отдел по делам СМИ и информационного обеспечения администрации муниципального образования Кореновский район размещает их на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район для их изучения независимыми экспертами.

2.4. Независимая экспертиза на коррупционность проводится независимыми экспертами, включенными Советом на основании их письменного обращения в перечень независимых экспертов, а также лицами, указанными в абзаце 3 настоящего пункта.

Совет рассматривает обращения физических и юридических лиц в течение 30 дней со дня их поступления и при соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.5. пункта 2 настоящего Положения, включает их в перечень независимых экспертов, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в сети Интернет ([www.korenovsk.ru](http://www.korenovsk.ru)).

Независимая экспертиза на коррупционность проектов нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район может также проводиться аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации независимыми экспертами.

2.5. Требованиями к лицам для включения в перечень независимых экспертов являются:

а) для юридических лиц (структурных подразделений юридических лиц) - наличие в штате не менее 3 сотрудников, удовлетворяющих требованиям к физическим лицам, предусмотренным подпунктом 6) настоящего пункта;

б) для физических лиц - наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности, отвечающей профилю экспертиз, не менее 5 лет, а также опыта системного анализа нормативных документов.

2.6. Для включения в перечень независимых экспертов юридическое лицо предоставляет в Совет лично или по почте:

1) заявление, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица с проставлением даты и заверенное оттиском печати организации, с обязательным указанием почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и адреса электронной почты, в случае если экспертные заключения будут направляться в виде электронного сообщения (документа);

2) заверенную оттиском печати и подписью руководителя юридического лица копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) подписанный руководителем юридического лица и ежегодно подтверждаемый список сотрудников юридического лица, отвечающих требованиям для получения статуса независимого эксперта;

4) заверенные оттиском печати и подписью руководителя юридического лица копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании указанных сотрудников юридического лица;

5) заверенные оттиском печати и подписью руководителя юридического лица копии трудовых книжек указанных сотрудников юридического лица;

6) заверенные оттиском печати и подписью руководителя юридического лица копии документов, удостоверяющих личности указанных сотрудников юридического лица.

2.7. Для включения в перечень независимых экспертов физическое лицо представляет в Совет лично или по почте:

1) заявление, составленное в произвольной форме, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и адреса электронной почты, в случае если экспертные заключения будут направляться в виде электронного сообщения (документа), а также с обязательным проставлением подписи и даты;

2) копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;

3) копию трудовой книжки;

4) копию документа, удостоверяющего личность.

6. Основаниями для отказа включения в перечень независимых экспертов являются:

1) несотответствие юридического или физического лица требованиям пункта 3 настоящего Положения;

2) непредставление или ненадлежащее оформление документов, указанных в подпунктах 2.6. и 2.7. пункта 2 настоящего Положения.

2.8. Независимый эксперт исключается из перечня независимых экспертов в случаях:

1) добровольного отказа от проведения независимой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

2) непроведения независимой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность более двух лет.

2.9. Решение об исключении независимых экспертов из перечня независимых экспертов принимается Советом. В течение 3 дней информация о решении Совета размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

2.10. Для детального изучения действующей практики члены Комиссии обеспечивают независимому эксперту возможность получения консультаций в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Кореновский район (в том числе выполняющих функции контроля), общественных и саморегулируемых организациях. Независимый эксперт должен также учитывать предварительный анализ сложившейся коррупционной практики и действующих коррупционных схем для выявления типичных и специфических, характерных для данной сферы деятельности коррупционных факторов.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней после размещения проекта или нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования Кореновский район получает экспертные заключения, подготовленные и оформленные в установленном порядке независимыми экспертами.

2.12. Комиссия устанавливает наличие или отсутствие предусмотренных Методикой коррупционных факторов в зависимости от характера регулируемых данным проектом или нормативным правовым актом общественных отношений, иных обстоятельств, предусмотренных Методикой.

2.13. При подготовке экспертного заключения на наличие коррупционных факторов Комиссия учитывает результаты

независимой экспертизы и направляет экспертное заключение разработчику проекта. Экспертное заключение направляется разработчику не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу.

2.14. Заключение Комиссии по результатам экспертизы проекта или нормативного правового акта на коррупционность считается положительным, если в проекте и (или) нормативном правовом акте коррупционные факторы не обнаружены.

2.15. Заключение Комиссии по результатам экспертизы проекта или нормативного правового акта на коррупционность считается отрицательным, если в заключении содержится указания на коррупционные факторы. В этом случае проект или нормативный правовой акт и материалы экспертизы направляются на доработку разработчику проекта.

2.16. После получения положительного заключения Комиссии разработчик проекта продолжает его согласование в установленном порядке.

2.17. После согласования проекта Комиссией разработчик представляет доработанный проект в Комиссию для мониторинга результатов независимой экспертизы проекта.

2.18. После утверждения нормативного правового акта главой муниципального образования Кореновский район разработчик соответствующего проекта представляет сведения о реквизитах нормативного правового акта и его текст в Комиссию.

2.19. Комиссия разрабатывает рекомендации отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район по изменению существующих (действующих) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

2.20. По результатам разработки рекомендаций Комиссия выносит их на рассмотрение Совета для принятия решения о необходимости изменения действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район. Решения Совета направляются в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район в письменной форме и являются обязательными для исполнения.

2.21. В случае внесения изменений в проекты, которые ранее были предметом экспертизы на коррупционность, повторная экспертиза на коррупционность проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

**Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район**

**Е.Н. Буковская**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Кореновский район от 30.07.2009 № 981

## МЕТОДИКА

проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность

## 1. Общие положения

1.1. Основной задачей применения настоящей Методики является обеспечение проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - проект) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее - нормативный правовой акт) в целях выявления в проектах и нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений. Методика определяет содержание коррупционных факторов, способы их выявления в проекте и в нормативном правовом акте, а также рекомендации по ликвидации (нейтрализации) коррупционных факторов.

1.2. В Методике используются следующие понятия:

бланкетная норма - норма, предоставляющая органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и должностным лицам самостоятельно устанавливать правила поведения;

дискреционные полномочия - совокупность прав и обязанностей органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц), предоставляющих органу или должностному лицу возможность по своему усмотрению определить вид и (или) содержание (полностью или частично) принимаемого управленческого решения либо возможность выбора по своему усмотрению одного или нескольких предусмотренных нормативными правовыми актами управленческих решений;

коррупционность норм и положений проектов и нормативных правовых актов - заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации содержащих такие нормы и положения правовых актов;

коррупционные (коррупционные) факторы - нормативные правовые конструкции и решения, предполагающие риск возникновения коррупционных ситуаций и делающие такие нормы и положения коррупционными;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае;

отсылочная норма - норма, отсылающая адресата к определенной категории актов, к конкретно не определенному перечню статей



правового акта;

связанные полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (должностного лица) – полномочия, которые орган (должностное лицо) обязан реализовать при наступлении заранее предусмотренных в нормативном правовом акте условий и оснований, и которые направлены на строго определенный правовым актом юридический результат;

экспертиза проектов и нормативных правовых актов на коррупционность (антикоррупционная экспертиза) – специальное исследование проектов и (или) нормативных правовых актов, проводимое с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, направленное на устранение в тексте проекта или нормативного правового акта нормативных правовых конструкций и решений, повышающих риск возникновения коррупционных ситуаций и делающих такие нормы и положения коррупционными;

эксперт (независимый эксперт) – это лицо, имеющее опыт правоприменения, в том числе судебного, использующее в своей деятельности научные достижения в области права и правосудия, обладающее специальными знаниями, отвечающими профилю экспертизы, позволяющие ему выявлять коррупционные факторы, порождающие коррупционность нормативных правовых актов и их проектов, а также имеющие свидетельство о предоставлении статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы на коррупционность;

экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов – это ненормативный документ, подготовленный экспертом на основании настоящей Методики, содержащий выводы о наличии или отсутствии коррупционных факторов, способствующих возникновению и распространению коррупции.

## 2. Процесс проведения экспертизы

### 1. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии со следующими документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 мая 2009 года № 350 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края на коррупционность»;

Порядком экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на коррупционность;

настоящей Методикой.

2.2. Эффективность проведения антикоррупционной экспертизы определяется ее системностью, достоверностью и проверяемостью результатов. Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы проекта документа на коррупционность и излагать ее результаты единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

2.3. В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

2.4. Форма экспертного заключения – свободная; для наглядности, наряду с текстом, допускается составление удобных для восприятия таблиц.

### 3. Коррупционные факторы

3.1. В ходе проведения экспертизы выявляются и оцениваются следующие коррупционные факторы:

факторы, связанные с реализацией полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

факторы, связанные с наличием правовых пробелов; факторы системного характера.

3.2. Факторы, связанные с реализацией полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, выражаются в:

а) чрезмерных дискреционных полномочиях (административном усмотрении);  
б) определении компетенции по формуле «вправе»;  
в) наличии завешенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права;  
г) злоупотреблении правом заявителя органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностными лицами);  
д) выборочном изменении объема прав;  
е) чрезмерной свободе нормотворчества;  
ж) принятии нормативного правового акта сверх компетенции;

з) заполнении законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий;

и) юридико-лингвистической неопределенности.

3.3. Факторы, связанные с правовыми проблемами, свидетельствуют об отсутствии правового регулирования некоторых вопросов в проекте документа и выражаются в:

а) существовании собственно пробела в правовом регулировании;  
б) отсутствии административных процедур;  
в) отказе от конкурсных (аукционных) процедур;

г) отсутствии запретов и ограничений для органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц);

д) отсутствии мер ответственности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц);

е) отсутствии указания на формы, виды контроля за органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностными лицами);

ж) нарушении режима прозрачности информации.

3.4. Факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе проекта документа, – нормативные коллизии.

3.5. В отношении каждого из названных выше коррупционных факторов Методика содержит:

понятие коррупционного фактора и способы его выявления;

способы ликвидации или нейтрализации коррупционных факторов в виде предложений по изменению отдельных нормативных предписаний нормативного правового акта, в том числе включение в него превентивных мер.

3.6. Выявленные при проведении экспертизы на коррупционность положения, не относящиеся в соответствии с настоящей методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в экспертном заключении.

3.7. Эксперт вправе предложить способы ликвидации (нейтрализации) коррупционных факторов, не отраженные в настоящей Методике.

## 4. Анализ отдельных коррупционных факторов

4.1. Чрезмерные дискреционные полномочия (административное усмотрение).

4.1.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является чрезмерное установление дискреционных полномочий.

Дискреционные полномочия рассматриваются, как установленные чрезмерно, в следующих случаях:

если они используются в юридических процедурах, в которых необходимо использовать связанные полномочия (жесткую компетенцию) органа или должностного лица, то есть, если их наличие не обусловлено особенностями регулируемых общественных отношений, спецификой объекта управленческого воздействия;

если допущено превышение пределов дискреционных полномочий, то есть нормативный правовой акт или связанные с ним иные правовые акты не содержат юридических средств, позволяющих обеспечить использование дискреционных полномочий в строго определенном объеме, который необходим для надлежащего исполнения должностным лицом своих обязанностей и прав в тех целях, для которых эти полномочия были предоставлены;

если дискреционные полномочия определены в такой правовой форме, которая не позволяет установить их объем, соответствие характеру регулируемых общественных отношений, а следовательно, установить факт превышения или непревышения пределов административного усмотрения.

При выявлении чрезмерных дискреционных полномочий следует

особо обращать внимание на следующие элементы в содержании правового акта:

наличие или отсутствие указаний на субъект, принимающий управленческое решение, издающий правоприменительный акт;

наличие дублирующих полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц);

виды принимаемых управленческих решений, их количество, возможность выбора одного из решений;

отсутствие условий и оснований принятия управленческого решения;

сроки реализации властных полномочий;

порядок взаимодействия органа (должностного лица) с гражданами и организациями;

отсутствие обязанности мотивировать принимаемое

решение;

отсутствие или неопределенность сроков принятия

решения;

отсутствие указаний на юридические факты.

4.1.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

При установлении факта наличия в правовом акте чрезмерных дискреционных полномочий эксперт предлагает исключить чрезмерные полномочия из правового акта в случаях:

возможности замены дискреционного полномочия связанным полномочием без ущерба для эффективности правоприменительной деятельности;

использования в нормативном правовом акте дискреционных полномочий в силу допущенных субъектом юридико-технических ошибок, то есть, если наделение дискреционными полномочиями не входило в планы органа, издающего правовой акт;

использования дискреционных полномочий в тех юридических процедурах, где такое использование необоснованно.

Ограничение объема дискреционных полномочий может производиться следующими способами:

введением, изменением, уточнением целей применения дискреционных полномочий;

сокращением видов решений, которые орган вправе

принять по своему усмотрению;

введением дополнительных запретов на принятие отдельных видов управленческих решений;

введением сроков принятия решений, обязательной мотивировки применения полномочий.

4.2. Определение компетенции по формуле «вправе»

4.2.1. Содержание коррупционного фактора и способы его

выявления

Коррупционный фактор состоит в диспозитивном установлении

возможности совершения органами местного самоуправления

муниципального образования Кореновский район (их

должностными лицами) действий в отношении граждан и

организаций.

При выявлении коррупционного фактора следует обращать

внимание на определение компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц) при помощи формулировок «вправе», «может».

4.2.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Снижение уровня коррупционности достигается:

исключением из текста нормативного правового акта формулировок «вправе», «может» при определении компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц).

изменением формулировок «вправе», «может» при определении компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц) на формулировки «должен», «обязан».

4.3. Завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права

4.3.1. Содержание коррупционного фактора и способы его

выявления

Коррупционным фактором является включение в правовой акт

неопределенных, трудновыполнимых и обременительных

требований к гражданам и организациям, что создает условия для

совершения коррупционных правонарушений.

Нормативное закрепление завешенных требований, как правило,

встречается в правовом регулировании следующих юридических

процедур:

регистрационных, разрешительных, уведомительных,

направленных на реализацию прав граждан;

в конкурсных процедурах, участниками которых могут быть

соответствующие определенным условиям граждане и

организации;

при установлении санкций за неисполнение тех или иных

обязанностей;

в процедурах признания определенного правового статуса

субъектов административных правоотношений;

в процедурах применения к гражданам или организациям мер

публично-правового воздействия.

Выявляя наличие в правовом акте завешенных требований,

эксперт должен обращать внимание на следующие нормативные

предписания:

устанавливающие перечень субъектов, наделяемых субъективным

правом;

определяющие условия и основания для реализации

субъективного права, получения социального блага;

устанавливающие санкции за нарушение порядка реализации

субъективного права;

определяющие виды органов, должностных лиц, к которым

гражданин или организация обязаны обращаться в целях

реализации субъективного права.

4.3.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Снижение уровня завешенных требований может проводиться

путем:

сокращения количества органов, участвующих в принятии

управленческого решения, обеспечивающего реализацию

субъективных прав;

уменьшения перечня документов, предоставляемых гражданами

(организациями) для реализации права;

сокращения сроков принятия управленческих решений;

переноса исполнения юридических обязанностей с граждан

(организаций) на муниципальных служащих;

сокращения перечня критериев, которым должны соответствовать

граждане (организации), претендующие на получение какого-либо

права.

В случае невозможности снижения уровня требований, которые

оцениваются как завешенные, эксперт предлагает выполнить

следующие меры по ликвидации (нейтрализации) данного фактора:

введение конкурсных процедур предоставления субъективных

прав;

установление других форм отчетности служащих о результатах

принятых решений;

расширение возможностей общественного контроля за принятием

решений.

4.4. Злоупотребление правом заявителя органами местного

самоуправления муниципального образования Кореновский район

(их должностными лицами)

4.4.1. Содержание коррупционного фактора и способы его

выявления

Коррупционным фактором является отсутствие четкой

регламентации прав граждан и организаций

Нормативное закрепление коррупционного фактора, как

правило, встречается в правовом регулировании следующих

юридических процедур:

регистрационных, разрешительных, уведомительных,

направленных на реализацию прав граждан;

в конкурсных процедурах, участниками которых могут быть

соответствующие определенным условиям граждане и

организации;

при установлении санкций за неисполнение тех или иных

обязанностей;

в процедурах признания определенного правового статуса

субъектов административных правоотношений;

в процедурах применения к гражданам или организациям мер

публично-правового воздействия.

4.4.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Снижение уровня злоупотребления правом заявителя органами

местного самоуправления муниципального образования

Кореновский район (их должностными лицами) может проводиться

путем включения в нормативный правовой акт норм, детально

описывающих права граждан и организаций.

4.5. Выборочное изменение объема прав

4.5.1. Содержание коррупционного фактора и способы его

выявления

Коррупционный фактор состоит в возможности

необоснованного установления исключений из общего порядка для

граждан и организаций по усмотрению органов местного

самоуправления муниципального образования Кореновский район

(их должностных лиц);

Для обнаружения данного коррупционного фактора

рекомендуется тщательно проанализировать положения

нормативного правового акта, в которых характеризуется цель его

принятия и решаемые задачи, а также цели и задачи нормативного

правового акта большей юридической силы, на основании которого

принят исследуемый нормативный правовой акт.

4.5.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

В этой ситуации эксперт может порекомендовать: изменить или исключить из нормативного правового акта те положения, которые ущемляют права одной из сторон гражданских правоотношений;

включить в нормативный правовой акт положения, ликвидирующие ущемление прав одной из сторон.

#### 4.6. Чрезмерная свобода нормотворчества

4.6.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является включение в нормативный правовой акт бланкетных и отсылочных норм, что приводит к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти, принявшего первоначальный нормативный правовой акт.

При выявлении чрезмерной свободы подзаконного нормотворчества следует обращать внимание на включение в нормативный правовой акт бланкетных и отсылочных норм.

#### 4.6.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

В данном случае эксперт должен рекомендовать предельное сокращение содержания в правовых актах бланкетных и отсылочных норм.

#### 4.7. Принятие нормативного правового акта сверх компетенции

4.7.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов

Для обнаружения данного коррупционного фактора эксперту необходимо проанализировать нормативный правовой акт, определяющий правовой статус органа местного самоуправления, после чего оценить, насколько принятие анализируемого нормативного правового акта (отдельных его норм) соответствует полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

#### 4.7.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Если эксперт придет к выводу, что нормативный правовой акт или некоторые его положения содержат коррупционные нормы, и сам правовой акт принят органом, не имеющим на это полномочий, этот правовой акт по рекомендации эксперта должен быть отменен.

4.8. Заполнение законодательных пробелов при помощи муниципальных нормативных правовых актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий

4.8.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

На наличие коррупционного фактора указывает установление общеобязательных правил поведения в муниципальном нормативном правовом акте в условиях отсутствия закона

Для обнаружения данного коррупционного фактора необходимо изучить правовое регулирование вопроса и оценить его полноту, что требует от эксперта обращения к широкому кругу нормативных источников.

#### 4.8.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

В случае выявления коррупционного фактора в анализируемом правовом акте эксперт должен рекомендовать изменить или исключить нормы, которые содержат коррупционные факторы.

#### 4.9. Юридико-лингвистической неопределенность

4.9.1. Содержание и способы выявления коррупционного фактора

Коррупционным фактором является употребление в тексте нормативного правового акта неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

#### 4.9.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

С целью нейтрализации юридико-лингвистической неопределенности, эксперт рекомендует ввести, исключить, изменить, уточнить термины, содержащиеся в тексте нормативного правового акта.

#### 4.10. Существовании собственно пробела в правовом регулировании

4.10.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является отсутствие в проекте нормативного правового акта нормы, регулирующий определенные правоотношения, виды деятельности и так далее.

4.10.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Для ликвидации (нейтрализации) коррупционного фактора возможно применение следующих способов:

внесение в нормативный правовой акт норм, устраняющих пробелы в правовом регулировании;

издание нормативно правового акта, содержащего нормы, устраняющие пробелы в правовом регулировании.

#### 4.11. Отсутствие или неточности административных процедур

4.11.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка, способных создать условия для совершения коррупционных правонарушений.

При анализе нормативного правового акта на предмет надлежащего закрепления административных процедур эксперт должен учитывать наличие следующих структурных элементов процедуры:

описание юридического факта, инициирующего возникновение процедуры;

права и обязанности участников процедуры;

стадии и этапы совершения процедурных действий;

виды промежуточных и итоговых решений, принимаемых в рамках или по итогам процедуры, и требования к ним.

В отношении процедурных решений должны быть определены основания принятия решений, субъект, уполномоченный на принятие решения, срок принятия итогового решения.

Для констатации факта отсутствия административной процедуры эксперт должен оценить содержание не только того правового акта, в отношении которого проводится антикоррупционная экспертиза, но и связанных с ним правовых актов.

#### 4.11.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

В случае выявления фактов отсутствия административных процедур в нормативном правовом акте эксперт формулирует следующие предложения:

о внесении в данный правовой акт изменений, предусматривающих развернутую административную процедуру;

о включении в правовой акт отдельных элементов

административной процедуры с последующей их конкретизацией и детализацией;

о включении в правовой акт отсылочной нормы, предусматривающей необходимость использования административной процедуры, установленной в других нормативных правовых актах.

#### 4.12. Отказ от конкурсных (аукционных) процедур

4.12.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является закрепление порядка предоставления права (блага) без проведения конкурсных (аукционных) процедур либо наличие неточностей установленной конкурсной (аукционной) процедуры, способных создать условия для совершения коррупционных правонарушений или возникновения коррупционных отношений.

При анализе нормативного правового акта специалист-эксперт должен выявить в отношении предоставления конкретного права (блага) наличие или отсутствие конкурсных (аукционных) процедур, с учетом того, должны ли они присутствовать в правовом акте в соответствии с нормами федерального законодательства.

Определение структуры конкурсной (аукционной) процедуры помогает выявить основные неточности процедуры, способные оказать влияние на возникновение коррупционных отношений.

4.12.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Для ликвидации данного коррупционного фактора могут быть использованы следующие способы:

введение механизмов объективного определения стоимости передаваемого по результатам конкурса имущества или прав;

обеспечение надлежащего информирования о проведении конкурса;

присвоение равного процессуального статуса участникам конкурсной (аукционной) процедуры;

обеспечение доступа или раскрытие информации обо всех участниках конкурса;

введение формализованной системы критериев определения победителя конкурса (введение балльной системы оценки параметров).

4.13. Отсутствии запретов и ограничений для органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц)

4.13.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является отсутствие превентивных антикоррупционных норм, определяющих статус муниципальных служащих в коррупционных отраслях

Коррупционный фактор может выражаться в следующем: отсутствуют ограничения, запреты соответствующие выполняемой функции;

не определены или недостаточно четко определены критерии оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

не определена процедура вневедомственного контроля за исполнением муниципальными служащими должностных обязанностей;

допускается возможность при исполнении служебных обязанностей реализации личных, имущественных (финансовых) и иных интересов муниципального служащего, не связанных с интересами муниципальной службы.

#### 4.13.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

К способам ликвидации коррупционных факторов относятся:

установление для муниципальных служащих дополнительных запретов, ограничений;

введение дополнительных критериев оценки качества эффективности и результативности муниципальной служебной деятельности;

4.14. Отсутствии мер ответственности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц)

4.14.1. Содержание коррупционного фактора и способы его выявления

Коррупционным фактором является отсутствие норм о юридической ответственности служащих, а также норм об обжаловании их действий (бездействий) и решений.

Коррупционный фактор может выражаться в следующих признаках:

из содержания правового акта невозможно установить ответственного муниципального служащего, обязанного осуществлять ту или иную функцию, исполнять закрепленные актом обязанности и права (конкретизация ответственного муниципального служащего возможна несколькими способами: путем указания на муниципальную должность, путем указания на выполняемую функцию);

не определены или недостаточно четко определены критерии оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

не определен или неточно определен объем служебной деятельности муниципального служащего, в том числе, разрешаемые им виды и категории дел, степень самостоятельности при принятии решений, объем выполняемых полномочий (обязанности и прав);

не установлен порядок служебного взаимодействия муниципального служащего со служащими других отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район при исполнении должностных полномочий;

не установлена персональная ответственность муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

не определена процедура вневедомственного контроля за исполнением муниципальными служащими должностных обязанностей;

перед муниципальным служащим не ставится обязанность исходить при исполнении своих полномочий из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности.

#### 4.14.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

К способам ликвидации коррупционных факторов относятся:

введение норм, позволяющих определить ответственных за выполнение той или иной функции или оказываемой муниципальной услуги должностных лиц, иных муниципальных служащих;

установление для муниципальных служащих дополнительных

запретов, ограничений или обязанностей;

введение дополнительных критериев оценки качества эффективности и результативности муниципальной служебной деятельности;

уточнение объема служебной деятельности конкретных муниципальных служащих;

установление дополнительных механизмов взаимодействия муниципальных служащих внутри органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также должностных лиц различных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

4.15. Отсутствии указания на формы, виды контроля за отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район (их должностными лицами).

4.15.1. Содержание и способы выявления коррупционного фактора

Коррупционным фактором является отсутствие норм, обеспечивающих возможность осуществления контроля, в том числе общественного, за действиями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц, муниципальных служащих)

При исследовании нормативного правового акта эксперту следует обратить внимание на наличие в нормативном правовом акте следующих условий:

наличие норм, обеспечивающих информационную открытость отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, и уровень конкретности таких норм, если они есть;

использование информационных технологий для обеспечения гласности в деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (наличие раздела на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Кореновский район, его регулярное обновление, интерактивные формы обращений граждан и юридических лиц и заполнения форм документов);

наличие возможности осуществления тех или иных полномочий саморегулируемыми организациями;

наличие норм об отчетности органа или его должностных лиц перед населением либо перед соответствующими профессиональными и иными сообществами (например, публикация ежегодных отчетов);

наличие норм о контроле со стороны Совета муниципального образования Кореновский район (постоянным или ситуационным).

#### 4.15.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Ликвидация коррупционных факторов достигается с помощью включения в нормативный правовой акт условий, указанных в подпункте 4.15.1. пункта 4.15. настоящей Методики.

#### 4.16. Нарушении режима прозрачности информации

4.16.1. Содержание и способы выявления коррупционного фактора

Коррупционным фактором является отсутствие норм, предусматривающих раскрытие информации о деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район их должностных лиц, и порядка получения информации по запросам граждан и организаций.

При исследовании нормативного правового акта эксперту следует обратить внимание на наличие в нормативном правовом акте следующих условий:

наличие норм, обеспечивающих информационную открытость отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, и уровень конкретности таких норм, если они есть;

использование информационных технологий для обеспечения гласности в деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район (наличие раздела на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Кореновский район, его регулярное обновление, интерактивные формы обращений граждан и юридических лиц и заполнения форм документов);

наличие норм об отчетности органа или его должностных лиц перед населением либо перед соответствующими профессиональными и иными сообществами (например, публикация ежегодных отчетов).

4.16.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Ликвидация коррупционных факторов достигается с помощью включения в нормативный правовой акт условий, указанных в подпункте 4.16.1. пункта 4.16. настоящей Методики.

#### 4.17. Нормативные коллизии

4.17.1. Содержание и способы выявления коррупционного фактора

Для обнаружения коллизии необходимо тщательно анализировать не только нормативный правовой акт, антикоррупционную экспертизу которого проводится, но и нормативные правовые акты различного уровня по смежным отношениям и отраслям. На наличие такого коррупционного фактора указывает любой вид коллизии, если возможность ее разрешения зависит от усмотрения органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (их должностных лиц).

При обнаружении коллизии норм эксперту необходимо установить, существуют ли законодательно установленные правила выбора приоритетной нормы, насколько они очевидны. Если таких правил нет – сделать вывод о наличии коррупционного фактора.

4.17.2. Ликвидация (нейтрализация) коррупционного фактора

Для ликвидации (нейтрализации) коррупционных факторов возможно применение следующих способов:

отмена одной из коллизионных норм;

введение законодательно правила выбора приоритетной нормы.

**Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район**

**Е.Н. Буковская**

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 982

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 910 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район «Кореновский районный спортивный комплекс»

На основании материалов, представленных для утверждения тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район «Кореновский районный спортивный комплекс», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 910 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район «Кореновский районный спортивный комплекс» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к решению пунктом 4 следующего содержания:

«4. Прокат детского прогулочного автомобиля на территории спортивного комплекса, руб./мин. - 3,00».

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 983

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 июня 2009 года № 972 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством, на территории муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством по предоставлению земельных участков для целей, не связанных со строительством, Совет муниципального образования Кореновский район, р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 июня 2009 года № 972 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей не связанных со строительством, на территории муниципального образования Кореновский район»:

1.1. В пункте 1.7. слова «К заявлению прилагаются документы, сформированные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку» исключить;

1.2. В пункте 2.5. слова «в течение десяти дней» заменить на «в недельный срок»;

1.3. Абзац 1 Пункт 3.4. изложить в следующей редакции: «В двухнедельный срок со дня получения кадастрового паспорта и документов, сформированных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, Отдел подготавливает проект, а администрация муниципального образования Кореновский район принимает решение о предоставлении этого земельного участка в аренду или в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, в безвозмездное срочное пользование и постоянное (бессрочное) пользование»;

1.4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «3.5. В недельный срок со дня принятия правового акта о предоставлении земельного участка Отдел подготавливает проект, а администрация муниципального образования Кореновский район заключает договор аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком для целей, не связанных со строительством»;

1.5. В пункте 1 Приложения № 2 слова «находящихся в государственной собственности» исключить.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, земельным вопросам и потребительского рынка (Войненков).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 989

г. Кореновск

О внесении изменений в решение 57 сессии Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 903 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район на 2009 год»

Руководствуясь Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 903 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район на 2009 год», следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение № 3 решения пунктом 27 следующего содержания:

«27. Земельный участок, расположенный по адресу: город Кореновск, улица Мира, 152, площадью — 344 кв.м., с кадастровым номером 23:12:0601025:88; 3-4 квартал; торги (конкурс, аукцион); начальная цена - 1 360 000 (один миллион триста шестьдесят тысяч) рублей.»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 989

г. Кореновск

О внесении изменений в решение 57 сессии Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 903 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район на 2009 год»

Руководствуясь Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 903 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район на 2009 год», следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение № 3 решения пунктом 27 следующего содержания:

«27. Земельный участок, расположенный по адресу: город Кореновск, улица Мира, 152, площадью — 344 кв.м., с кадастровым номером 23:12:0601025:88; 3-4 квартал; торги (конкурс, аукцион); начальная цена - 1 360 000 (один миллион триста шестьдесят тысяч) рублей.»

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 30.07.2009

№ 985

г. Кореновск

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией муниципального образования Кореновский район отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года по доходам в сумме 137009,9 тыс. рублей и по расходам в сумме 118356,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение:

1) по доходам бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3) источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района за 1 квартал 2009 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике (Соловьев).

4. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н. Рудник

Пояснительная записка к решению Совета МО Кореновский район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за 1 квартал 2009 года»

Доходная часть районного бюджета за 1 квартал 2009 года превысила рубеж 56,0 млн.руб. Обеспечен темп роста налоговых и неналоговых доходов в бюджет в сравнении с соответствующим периодом 2008 года 105,7 %. Прирост доходов составил более 3,0 млн. руб. Этот показатель достигнут, благодаря, обеспечению всех социальных приоритетов, в том числе проводимым администрацией района мероприятиям, направленным на повышение заработной платы.

За 1 квартал текущего года в бюджет Кореновского района поступило собственных налоговых и неналоговых доходов 56 млн. 007,3 тыс. рублей или 22,7 % к годовому назначению по бюджету. С учетом субвенции и субсидий из краевого бюджета доход районного бюджета на 01.04.2009г. составил 137009,9 тыс. рублей.

Основная масса налоговых платежей приходится на следующие виды доходов:

- налог на доходы физических лиц –34 млн. 672,6 тыс. рублей – 61,9% в общей сумме поступлений, рост по сравнению с первым кварталом 2008 года составил 9 млн. 356,4 тыс. руб.;  
- единый налог на вмененный доход –6 млн. 210,7 тыс. рублей – 11,1 % в общей сумме поступлений, прирост 1 млн. 576,8 тыс. руб.;  
- единый сельхозналог – 1 млн. 503,0 т.р. –2,7 %, снижение в сравнении с прошлым годом 3 млн. 206,2 тыс. руб..  
- госпошлина -1 млн. 037,7 т.руб. - 1,9%, снижение на 254,6 тыс.руб.  
- налог на прибыль –1059,81 тыс. рублей – 1,9 % в общей сумме поступлений, снижение на 181,3 тыс. руб.;  
- транспортный налог 1 млн. 706,8 тыс.руб. – 3,0% в общей сумме поступлений. Прирост 1 млн. 180,2 за счет увеличения норматива отчислений.

Сумма неналоговых поступлений составляет 9 млн. 710,8 тыс.руб. или 17,3% в собственных доходах районного бюджета, снижение к прошлому году на 5 млн. 070,3 тыс.руб.

Неналоговые доходы формируются за счет следующих поступлений:

- доходы от реализации земельных участков 2 млн. 159,0 тыс.руб, что составляет 22,2 % поступлений от основной массы неналоговых поступлений.

-арендная плата за землю -3 млн. 707,5 тыс.руб.- , что составляет 38,2 % поступлений от неналоговых доходов.  
-штрафы –2 млн. 827,8 тыс.руб. – 29,1 %  
-аренда имущества -331,4 тыс.руб.- 3,4%  
-доходы от платных услуг – 500,0 тыс.руб.- 5,1 %  
-плата за негативное воздействие на окружающую среду – 180,6 тыс.руб.- 1,9%.

## Исполнение расходной части бюджета

В отчетном периоде все доходы и источники поступления средств бюджета были распределены и использованы согласно сводной бюджетной росписи по целевым направлениям и главным распорядителям бюджетных средств.

Вместе с краевыми средствами по расходам бюджет выполнен в сумме 118 млн. 356 тыс. руб. или на 18,7 процента к уточненному годовому плану.

Основной приоритет бюджета района в 2009 году, как и во все предыдущие годы – создание условий для повышения доступности и качества услуг социально-культурной сферы, сохранение мер социальной поддержки квалифицированных специалистов. Поэтому в структуре бюджета района преобладают расходы на социальную сферу и составили за отчетный период более 70 %.

В разрезе отраслей денежные средства были израсходованы следующим образом:

## Образование

По содержанию учреждений и проведению мероприятий в области образования и молодежной политики фактические расходы составили 64 млн. 721,3 тыс. рублей или 18,2% к уточненной бюджетной росписи.

(тыс. рублей)

Наименование	Код БК	Уточненная бюджетная роспись на 2009 год	Исполнено За 1 квартал 2009 года	% исполнения
Дошкольное образование	0701	62618,0	15705,7	25,1
Общее образование	0702	254017,8	45029,1	17,7
Переподготовка и повышение квалификации	0705	400,0	25,8	6,5
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	3227,1	327,4	10,1
Другие вопросы в области	0709	34600,4	3633,3	10,5



образования				
ИТОГО		354863,3	64721,3	18,2

В целом по отрасли расходы были израсходованы по следующим направлениям:

- на заработную плату с начислениями 47 млн. 838,1 тыс. рублей;
- коммунальные расходы – 7 млн. 857 тыс. рублей;
- питание школьников и учителей - 1 млн. 444 тыс. рублей;
- приобретение технологического оборудования для пищеблока ДОУ № 24 – 1 млн. рублей;
- завершение капитального ремонта ДОУ 38 - 1 млн. 309,3 тыс. рублей.
- остальные денежные средства были направлены на расходы, связанные с функционированием образовательных учреждений.

#### Культура

Всего расходы по данной отрасли составили 4 млн. 395,2 тыс. рублей, что составляет 18,8 % годового назначения.

(тыс. рублей)

Наименование	Код БК	Уточненн ая бюджетна я роспись на 2009 год	Исполнено За 1 квартал 2009 года	% исполн ения
Культура, кинематография и средства массовой информации	0801	23322,0	4395,2	18,8
ИТОГО		23322,0	4395,2	18,8

Расходы на заработную плату с начислениями составили 2 млн. 988,2 тыс. рублей, коммунальные расходы – 637,0 тыс. рублей. Комплектование книжного фонда – 129,6 тыс. руб. Приобретен спортивный инвентарь - 99,0 тыс. рублей, сценическое оборудование – 96,0 тыс. руб., комплектующие к ортехнике – 59,0 тыс. рублей.

Остальные материальные затраты, связанные с функционированием учреждений культуры составили -386,4 тыс. рублей.

#### Здравоохранение физическая культура и спорт

В данном направлении финансирование за отчетный период составило 17 млн. 045,4 тыс. рублей, или 19,7 % годового назначения.

(тыс. рублей)

Наименование	Код БК	Уточнения я бюджетная роспись на 2009 год	Исполне но За 1 квартал 2009 года	% испол нения
Здравоохранение	0901	73382,2	14652,2	20,0
Амбулаторная помощь	0902	7217,9	1076,9	14,9
Скорая медицинская помощь	0904	3640,3	421,3	11,6
Физическая культура и спорт	0908	1450,0	895,0	61,7
Другие вопросы в области здравоохранения	0910	1000,0		0,0
ИТОГО		86690,4	17045,4	19,7

Расходы на заработную плату с начислениями составили 7 млн. 755 тыс. рублей, коммунальные расходы -4 млн. 795 тыс. рублей. Остальные материальные затраты составили 4 млн. 495,4 тыс. рублей,

из которых:

- 523 тыс. рублей было израсходовано на завершение строительства шахты под лифт в хирургическом корпусе;
- приобретен передвижной ФАП для х. Пролетарского - 436, тыс. рублей;
- начат ремонт кабинетов наркологической и психиатрической служб – 200,0 тыс. рублей.

#### Социальная политика

Всего расходы в области социальной политики 5 млн. 815 тыс. рублей.

По данной отрасли финансируются мероприятия в области поддержки семей опекунов, лекарственное обеспечение отдельным категориям граждан за счет средств краевого бюджета.

За счет местного бюджета производятся доплаты к пенсиям муниципальным служащим.

(тыс. рублей)

Наименование	Код БК	Уточненна я бюджетная роспись на 2008 год	Исполнено	% исполнения
Пенсионное обеспечение	1001	270,0	193,5	71,7
Социальное обеспечение населения	1003	12793,0	2284,0	17,9
Охрана семьи и детства	1004	28553,6	3338,3	11,7
ИТОГО		41616,6	5815,8	14,0

#### Общегосударственные вопросы

В отчетном периоде расходы по данному направлению составили 15 млн. 637,7 тыс. рублей, в том числе содержание органов исполнительной власти 13 млн. 979,4 тыс. рублей.

#### Национальная экономика

Всего по данной отрасли израсходовано 6 млн. 629,9 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам на развитие ЛПХ -5 млн. 273,4 тыс. рублей;

остальная сумма была израсходована на финансирование мероприятий в области сельского хозяйства, экономики, а также на содержание муниципальных учреждений – 1 млн. 356,5 тыс. рублей

#### Жилищно-коммунальное хозяйство

По данному направлению в отчетном периоде были израсходованы денежные средства на реализацию районной целевой программы газификации населенных пунктов МО Кореновский район на 2006-2010 годы» -101,2 тыс. рублей (пос. Анапский). На содержание МУ «Теплосервис» - 562,0 тыс. рублей.

Просим утвердить отчет об исполнении бюджета МО Кореновский район за 1 квартал 2009 года

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального образования  
Кореновский район от 30.07. 2009 года № 985

Объем поступлений доходов бюджета муниципального  
образования Кореновский район за 1 квартал 2009 год

Виды доходов	Код БК	Утвержде но решение м. Совета муницип ального образова ния Коренов ский район "О бюджете муницип ального образова ния Коренов ский район на 2009 год и плановый период 2010- 2011 годов"	Уточнени я бюджетна я роспись на 2009 год	Исполне но за 1 квартал 2009 года	роцент исполне ния к уточне нной бюджет ной росписи и за 1 квартал 2009 года
1. Налоговые доходы		224538,0	224538,0	46296,5	20,6
Налог на прибыль организаций, подлежащий в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 01 01012 02 1000 110	3726,0	3726,0	1059,8	28,4
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	173574,0	173574,0	34672,5	20,0
Единый налог на вмененный доход	182 1 05 02000 02 1000 110	21120,0	21120,0	6210,7	29,4
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	4594,0	4594,0	1503,0	32,7
Налоги на имущество	182 1 06 04000 02 0000 110	16528,0	16528,0	1706,8	10,3
Государственная пошлина	000 1 08 00000 01 0000 110	4996,0	4996,0	1037,7	20,8
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	182 1 09 07000 03 0000 110			106,0	
2. Неналоговые доходы		22144,0	22144,0	9711,1	43,9
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества	902 1 11 05035 05 0000 120	10984,0	10984,0	4042,0	36,8
Доходы от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий	902 1 11 07015 05 0000 120				
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	498 1 12 01000 01 0000 120	1970,0	1970,0	180,6	9,2
Доходы от оказания платных услуг и компенсация затрат государству	902 1 13 03050 05 0000 130	990,0	990,0	500,0	50,5
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 02000 00 0000 410			2160,4	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства	000 1 16 00000 00 0000 140	8200,0	8200,0	2827,8	34,5

Прочие неналоговые доходы (невнесенные поступления)	000 1 17 01000 00 0000 180			0,3	
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	805 1 19 05010 05 0000 151				
ИТОГО:		246682,0	246682,0	56007,6	22,7
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	358760,5	379202,6	81002,3	21,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 01000 00 0000 000	358760,5	379202,6	81002,3	21,4
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	000 2 02 01000 00 0000 151	82631,2	82631,2	20657,8	25,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	000 2 02 01010 05 0000 151	82631,2	82631,2	20657,8	25,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	11429,5	32466,9	20657,8	63,6
Прочие субсидии	000 02 02999 00 0000 151	11429,5	32466,9	5098,9	15,7
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 02 02999 05 0000 151	11429,5	32466,9	5098,9	15,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 02 03000 00 0000 151	264699,8	264104,5	55245,6	20,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000 202 03021 00 0000 151	5929,0	5929,0	1500,0	25,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000 202 03021 05 0000 151	5929,0	5929,0	1500,0	25,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 202 03024 00 0000 151	225878,1	226342,8	50881,3	22,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 202 03024 05 0000 151	225878,1	226342,8	50881,3	22,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 202 03027 00 0000 151	23715,7	23715,7	1880,4	7,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье	000 202 03027 05 0000 151	23715,7	23715,7	1880,4	7,9

опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю					
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 202 03029 00 0000 151	3323,0	3323,0	831,0	25,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 202 03029 05 0000 151	3323,0	3323,0	831,0	25,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	2 02 03055 00 0000 151	5854,0	4794,0	152,9	3,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	2 02 03055 050000 151	5854,0	4794,0	152,9	3,2
ИТОГО ДОХОДОВ					
Источники финансирования дефицитов бюджетов	000 9 00 00000 00 0000 000	605442,5	625884,6	137009,9	21,9

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю  
Краснодарского края  
в Кореновском районе

Н.Г.Тысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к решению Совета муниципального образования  
Кореновский район от 30.07.2009 № 985

Исполнение расходов бюджета муниципального образования  
Кореновский район за 1 квартал 2009 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов

№ п/п	Наименование показателей	Раздел и подраздел функции, основной классификации расходов	Утвержденное решением Совета муниципального образования Кореновский район на 2009 год и плановый период 2010 и 2011	Уточненная бюджетная роспись на 2009 год	Исполнено за первый I квартал 2009 года	Процент исполнения к уточненной бюджетной росписи за I квартал 2009 года

	годов*			
1	Общегосударственные вопросы	0100	72553,0	73061,6 15637,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102	771,8	771,8 204,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1400,0	1400,0 187,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	63923,2	64033,8 13587,4
	Резервные фонды	0112	141,0	141,0
	Другие общегосударственные вопросы	0114	6317,0	6715,0 1658,3
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	604,7	604,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	604,7	604,7
3	Национальная экономика	0400	26072,7	26202,8 6629,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	22339,0	22469,1 5610,8
	Прикладные научные исследования в области национальной экономики	0411	1000,0	1000,0 332,9
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	2733,7	2733,7 686,2
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	4667,0	12289,0 663,2
	Коммунальное хозяйство	0502	2667,0	10289,0 101,2
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	2000,0	2000,0 562,0
5	Образование	0700	339842,1	354863,3 64721,3
	Дошкольное образование	0701	62618,0	62618,0 15705,7
	Общее образование	0702	254017,0	254017,8 45029,1
	Переподготовка и повышение квалификации	0705	400,0	400,0 25,8
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2527,0	3227,1 327,4
	Другие вопросы в области образования	0709	20280,1	34600,4 3633,3
6	Культура, кинематография и средства массовой информации	0800	23322,0	23322,0 4395,2
	Культура	0801	23322,0	23322,0 4395,2
7	Здравоохранение физическая культура и спорт	0900	86093,0	86690,4 17045,4
	Здравоохранение	0901	72662,0	73382,2 14652,2
	Амбулаторная помощь	0902	6981,0	7217,9 1076,9
	Скорая медицинская помощь	0904	4000,0	3640,3 421,3
	Физическая культура и спорт	0908	1450,0	1450,0 895,0
	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	0910	1000,0	1000,0
8	Социальная политика	1000	39182,7	41616,6 5815,8
	Пенсионное обеспечение	1001	270,0	270,0 193,5
	Социальное обеспечение населения	1003	11874,0	12793,0 2284,0
	Охрана семьи и	1004	27038,7	28553,6 3338,3

детства					
9	Межбюджетные трансферты	1100	13105,3	13732,5	3447,5
	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1101	12031,1	12031,1	3007,8
	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1103	1074,2	1701,4	439,7
10	Итого расходов		605442,5	632382,9	118356,0

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю  
Краснодарского края  
в Кореновском районе

Н.Г.Тысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к решению Совета муниципального образования  
Кореновский район от 30.07.2009 № 985

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 1 квартал 2009 года

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Уточненная бюджетная роспись на 2009 год	Исполнено за 1 квартал 2009 года
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	6 498,3	-18 654,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 498,3	-18 654,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-625 884,6	-138 664,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-625 884,6	-138 664,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-625 884,6	-138 664,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-625 884,6	-138 664,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510		
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	632 382,9	120 010,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	632 382,9	120 010,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	632 382,9	120 010,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	632 382,9	120 010,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610		
Итого внутренних оборотов	000 57 00 00 00 00 0000 000	-365 470,1	-77 554,9
увеличение остатков средств	000 57 00 00 00 00 0000 510	-379 202,6	-81 002,3
уменьшение остатков средств	000 57 00 00 00 00 0000 610	13 732,5	3 447,5

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю  
Краснодарского края  
в Кореновском районе

Н.Г.Тысенко